

## ETKİLEŞİMLİ KAYIT HAZIRLIKLARI (2020-2021 GÜZ DÖNEMİ)

### ÖNEMLİ TARİHLER

KONU BAŞLIKLARI	İLGİLİ KİŞİ/BİRİM	TARİH
Bölümlerin derslere kriter tanımlamaları için son gün	Bölümler	02 EKİM 2020
Öğrencilerin programlarına otomatik olarak zorunlu dersler ile başarısız olunan derslerin yerleştirilmesi	BİDB	05 EKİM 2020
Etkileşimli Kayıtlar ve Danışman Onayları	-	07- 09 EKİM 2020
Ders Ekleme Bırakma ve Danışman Onayları	-	19- 23 EKİM 2020
Yönetim kurulu kararları ile geç kayıt, ders ekleme-bırakma ve kayıt hatalarının düzeltilmesi için son tarih	İlgili Yönetim Kurulları	13 KASIM 2020

### Etkileşimli Kayıtlar ve Danışman Onayları

Pandemi nedeniyle 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi ders kayıt onaylarının, danışman ve öğrencinin yüz yüze görüşmesini gerektirmeyen bir yöntemle yapılmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda, etkileşimli kayıt arayüzüne “Request Registration Approval” butonu eklenmiştir. Güz dönemi kayıtlarında, öğrencilerimiz almak istedikleri dersleri ekledikten ve ders alma sürecini tamamladıktan sonra bu butona basarak Danışman Onay Programına kayıt bilgilerinin iletilmesini sağlayacaklardır. “Request Registration Approval” butonunu kullanarak danışman onayı alma isteği iletmeyen öğrencilerimiz danışman onayı alamayacaklardır.

Danışmanlar, Danışman Onay Programını kullanarak kayıt onay talebi olan öğrencileri görüntüleyebilecek ve öğrenci şifre girişine gerek kalmadan kayıt onayı verebileceklerdir. Onay sonrasında öğrenciye sistem tarafından otomatik olarak “Kayıt onayınız yapılmıştır” şeklinde bir e-posta gönderilecektir.

Danışman, onay talebi olan öğrencisi ile kayıt işlemleri konusunda iletişim kurmak isterse, Danışman Onay Programında bulunan arayüzdeki “Düzeltilme İsteği” butonunu kullanarak, ilgili öğrenciye “Kayıt Onayı Düzeltme İşlemi” konulu e-posta gönderebilecektir. Bu şekilde öğrenci, gerekli değişiklikleri yaparak etkileşimli kayıt programından danışmanına tekrar onay talebi gönderebilecektir. Bahsedilen süreç sonunda öğrenci, danışmanı ile yüz yüze etkileşim içinde bulunmadan kayıt ve danışman onayı işlemlerini tamamlamış olacaktır.

### Bilgi girişlerinin önemi

Bilgilerin yetkililer tarafından, belirtilen tarihlerde tamamlanmış olması;

1. Kayıtların düzenli olarak yapılabilmesi,
2. Not girişlerinin düzenli yapılabilmesi,

3. Öğretim üyesi değerlendirme anketlerinin doğru olarak değerlendirilmesi,
4. Erasmus/ Exchange (gelecek olan) öğrencilerinin programlarını zamanında yapabilmeleri açısından önemlidir.

Aşağıda belirtilen işlemler ancak bölüm ÖİBS kullanıcıları tarafından bilgiler belirtilen tarihlerde ve doğru bir şekilde güncellendi ise gerçekleştirilebilecektir.

### **Kayıt Programını Etkileyebilecek değişiklikler**

Bölüm başkanlıklarının yeni ders açma, derslerin önkoşul ve eşdeğerlik değişikliği ve müfredat değişikliği önerilerinin, ÖİDB'ye Fakülte Kurul kararı ile BİDB tarafından öğrencilerin üzerine dersler yerleştirilmeden önce mutlaka en geç 02 Ekim 2020 tarihine kadar iletilmesi beklenmektedir.

### **Ders kriterleri**

Öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek dersler ve/veya öğrencilerin kendi ekleyecekleri dersler, sistemde tanımlanmış olan kriterlere göre verilecektir.

### **Başarısız olunan dersler ile ön lisans ve lisans programının zorunlu dersleri**

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin almaları gereken zorunlu dersler otomatik olarak programlarına işlenmektedir. Kayıt programında “drop” imkanı tanınmaktadır.

Öğrencilerin başarısız oldukları derslerden zorunlu ders statüsünde olup ilgili dönemde açılanlar öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenmekte ve ders sayımları da (replacement) yapılmaktadır. Kayıt programında “drop” imkanı tanınmaktadır.

IS 100 dersi öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek, dönemi 3 ve yukarı olan öğrenciler bu dersi “drop” edemeyeceklerdir, sadece Haziran 2016 da alınan kararla yaz okulunda IS100 dersi drop edilebilir. IS 100 dersinden muafiyet elde eden öğrencilerin muafiyetlerinin etkileşimli kayıtlardan önce kayıtlarına işlenmesi beklenmektedir.

Mühendislik Fakültesine bağlı tüm lisans programları, Fen Edebiyat Fakültesinin Fizik, Kimya ve Biyolojik Bilimler lisans programları ve Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstri Ürünleri ve Tasarımı lisans programlarına 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrasında yerleşen öğrencilerden lisans programına başlayanlar için OHS 101 dersi programlarına otomatik olarak işlenecek ve “drop” edilmesine izin verilmeyecektir.

## Ders kapasiteleri

BİDB tarafından öğrencilerin programlarına otomatik olarak dersler işlenirken öncelik, dersi ilk kez alacak olan öğrencilere verilecektir. Bölüm başkanlıkları tarafından derslerin kapasitelerinin, dersi alması beklenen öğrenci sayıları ile ilgili dersten kalan ve tekrarlaması beklenen öğrenci sayıları göz önüne alınarak belirlenmesi ve sisteme işlenmesi gerekmektedir. İhtiyaç duyan bölüm başkanlıkları bu sayıları METU SIS üzerinden alabilirler. Dersin kapasitesinin yetersiz olması durumunda BİDB tarafından yapılan otomatik yerleştirme işlemi eksik yapılmış olacaktır. Derslere yerleştirilemeyen öğrencilerin listesi ilgili bölüm başkanlıklarına e-posta ile iletilecektir.

## Lisansüstü öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek dersler

- Tezli yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreç tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” her dönem,
- Doktora öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreç tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” her dönem,
- Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, 2. dönem ve sonrasına “Dönem Projesi/Term Project”  
Tezli yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, 3. dönem ve sonrasına “Seminar” otomatik olarak işlenecektir.

## Değişim Öğrencilerinin Ders Kontenjanlarının Belirlenmesi

Değişim Programları Komisyonu tarafından alınan karar doğrultusunda ODTÜ’de açılan her dersin her section’ına değişim öğrencileri için 2 kontenjan otomatik olarak tanımlanmıştır. Değişim öğrencilerinin alması (yalnızca zaruri akademik gerekçelerle) mümkün olmayan derslerde; 01 Ekim 2020 tarihine kadar OIBS 4 numaralı programdan kapasitelerinin azaltılması veya dersin kapatılması gerekmektedir. Bölümlerimiz tarafından daha önceki dönemlerinde yapılan kontenjan arttırma ve azaltmaları bundan sonraki dönemlerde de geçerli olacak şekilde sisteme yansıtılmaktadır.

### Değişim Öğrencilerin kayıtları ile ilgili alınan ilke kararları:

- Tez, proje ve staj dersleri, ortak diploma programları, Kıbrıs Kampusu dersleri, 2. Öğretim derslerine değişim öğrencileri için kontenjan tanımlanmamıştır.
- Modern Diller bünyesinde verilen İngilizce ve Türkçe dersleri için daha fazla kapasite belirlenmiştir.
- Değişim öğrencilerinin ODTÜ’de akademik geçmişleri olmadığı için online sistem tarafından hiçbir kayıt kısıtına tabi tutulamayacaklardır (örn. GPA, prerequiste, sınıf kriteri vs.).
- Tez dersine kayıt yapacak öğrenciler için ilgili öğretim üyesine tanımlı tez dersi ve kontenjanının OIBS 4 numaralı programdan açılması gerekmektedir.
- Bölümler kayıt süreci boyunca kapasite arttırabilirler. Ancak kayıt döneminde kapasite azaltılması yapılamamaktadır.
- Diğer ODTÜ öğrencileri ile aynı olacak şekilde değişim öğrencileri de akademik takvime göre belirlenen tarihlerde kayıt programına (OIBS 640) erişim sağlayabilecektir:
- Bölüm değişim programları koordinatörleri, değişim öğrencilerinin akademik danışmanıdır ve ders kayıtlarına onay verecektir.

Değişim öğrencilerinin online kayıt süreciyle ilgili teknik sorularınız için [register@metu.edu.tr](mailto:register@metu.edu.tr) adresine; sürecin genel işleyişi ile ilgili sorularınız için ise Uluslararası İşbirliği Ofisi’nden Seda Okur ([seokur@metu.edu.tr](mailto:seokur@metu.edu.tr)) ile iletişim kurabilirsiniz.

### OIBS 4 numaralı programdan yapılacak işlemler:

1. OIBS 4 no’lu programdan 20201 dönemi için **“Define Erasmus Courses”** butonu tıklanarak değişim öğrencilerine açılan dersler görüntülenir.
2. Değişiklik yapılmak istenen dersin kodu tıklanarak ders bilgisi görüntülenir.
3. Kapasitesinde değişiklik yapılmak istenen Section tıklanır.
4. Section kapasitesinde değişiklik yapmak için **“Update Erasmus Section”** butonu tıklanır.
5. “Capacity” kutusuna belirlenmek istenen kontenjan sayısı elle girilir.

6. Kapasitenin “0” yapılmak istendiği durumlarda “Reason of Zero Capacity” kutucuğuna dersin kapasitesinin sıfırlanmasının akademik gerekçesi yazılır.
7. Eğer, kapasite azaltmak yerine bir Section’ın Değişim öğrencileri için tamamen silinmesi gerekiyorsa Önce “Section” seçilir, sonra “Delete Erasmus Section” butonu tıklanır. Section silmek için açıklama girilmesi gerekir.
8. Bir dersi akademik gerekçelerle değişim öğrencileri için tamamen silmek istediğinizde öncelikle “Course Code” kısmına dersin kodu yazmanız ve “Delete Course” butonunu tıklamanız gerekmektedir. Dersin silinmesi için akademik gerekçesinin girilmesi gerekir.
9. Daha önce akademik bir gerekçeyle silmiş olduğunuz bir dersi Değişim öğrencileri için yeniden eklemek istediğinizde “Course Code” kısmında dersin kodu girildikten sonra “Add Course” butonu kullanılarak ders eklenebilir.
10. Değişim öğrencileri için var olan bir derse yeni bir Section eklemek isterseniz “Add Erasmus New Section” butonunu tıklayarak yeni bir Section ve kapasite tanımlayabilirsiniz.
11. Daha önceden silmiş olduğunuz Değişim Öğrencilerine açılmış olan bir Section’ı “Add Erasmus Deleted Section” butonunu kullanarak yeniden açabilirsiniz.

#### ETKİLEŞİMLİ KAYIT SÜRECİNDE KULLANILAN ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖİBS) PROGRAMLARI

PROGRAM KODU	PROGRAM	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM YETKİLİSİ	AÇIKLAMALAR	TARİH
7	Course Archive (Ders arşivi)	Güncelleme	ÖİDB	Katalogda açılacak dersler (kodu, adı, kredisi, eğitim dili, ders düzeyi, ders tipi, ders içeriği)	Kurul kararları iletildikçe
20	Prerequisite Courses (Önkoşullu dersler)	Güncelleme	ÖİDB	Derse ait önkoşul bilgileri	Kurul kararları iletildikçe
4	Semester Courses (Açılacak dersler)	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Aktif dönemde açılacak dersler, ders grupları, ders koordinatörü, öğretim	Kayıt süreci başlamadan önce

			Ders koordinatörleri ÖİDB	üyesi, kapasite, kriter (bölüm, sınıf, not ortalaması vb.) ders program girişleri yapılır.	
Odtusyllabus .metu.edu.tr	Course Syllabus <b>(Ders izlencesi)</b>	Güncelleme	Öğretim üyeleri Ders koordinatörleri	Dersin amaçları, ders çıktıları , öğrenim metodları bilgi girişleri yapılır. Kaynaklar (ders kitapları, yardımcı kaynaklar), başarı değerlendirme kriterleri bilgi girişleri yapılır.	Kayıt süreci başlamadan önce
Sis.metu.edu.tr	Courses -> Semester Information <b>(Dersler -&gt; Yarıyıl Bilgileri )</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Açılacak derslere ait önkoşul bilgileri, eşdeğer (identical) derslere ilişkin bilgiler kontrol edilir ve varsa düzeltmeler ilgili kurul kararları ile ÖİDB'ye iletilir.	Kayıt süreci başlamadan önce
oibs.metu.edu.tr 71 nolu program	MS-PHD Advisor Assignment <b>(Tez danışmanı atama)</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Lisansüstü öğrencilerinden aktif dönem itibariyle üçüncü ve sonraki dönemlerinde olan öğrencilerin tez danışmanları atanır.	Kayıt süreci başlamadan önce
Sis.metu.edu.tr	Authorized Processes->CourseManagement-> Elective Courses Yetkili Süreçler->Ders İşlemleri-> <b>Seçmeli Dersler</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Bölüm öğrencilerinin alabileceği seçmeli derslerin kategorileri tanımlanır.	Kayıt süreci başlamadan önce
Sis.metu.edu.tr	Authorized Processes-> Student Management -> Advisor Assignment Yetkili Süreçler->Öğrenci İşlemleri-> <b>Danışman Atama</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Programa yeni kabul edilen öğrencilerin akademik danışmanları tanımlanır.	Kayıt süreci başlamadan önce ve kayıtlar süresince

Sis.metu.edu.tr	Authorized Processes -> Student Management -> Course Section Transfer Yetkili Süreçler -> Öğrenci İşlemleri -> Ders Grup Değişikliği	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Öğrencilerin ders grup değişiklikleri yapılır.	Dersten çekilmek için son gün bitiminde
Sis.metu.edu.tr	Authorized Processes-> Student Management -> Course Category Change Yetkili Süreçler->Öğrenci İşlemleri-> <b>Ders Kategori Değişikliği</b>	Güncelleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları	Kayıtlar sırasında öğrencilerin hatalı statüde aldıkları derslerin (Must ve "NI" statüdeki dersler hariç) kategorileri değiştirilir.	Ders Ekleme-Bırakma süresi bitiminde
Sis.metu.edu.tr	Search -> Student Student Transcript Tab <b>Ara -&gt; Öğrenci Öğrenci Transkript Sekmesi</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları Danışman	Öğrencilerin not dökümü (transkript)	-
Sis.metu.edu.tr	Search -> Student Semester Detail Info Tab <b>(Ara -&gt; Öğrenci Yarıyıl Ayrıntı Bilgisi Sekmesi)</b>	Görüntüleme	Bölüm ÖİBS kullanıcıları Danışman	Dönem bazında öğrencilerin aldığı dersler, kayıt/onay durumu, danışman, adres, katkı payı/öğrenim ücreti ödeme/burs bilgileri	-