

TEZ JÜRİ ATAMA FORMLARI

Tez Jüri atama formları e-posta yoluyla teslimi yapılmaktadır. Elden teslim ile işlem yapılmamaktadır, evraklarınızı aşağıdaki formatta mail yolu ile bölüm öğrenci işleri “serdark@metu.edu.tr” adresine gönderdiğiniz takdirde işlem yapılacaktır.

Tez Jürisi Atama Formunu doldururken dikkat edilmesi gerekenler:

- Tez başlığı İngilizce olarak yazılmalıdır.
- Tez başlığının ‘71. Nolu program (Ms Phd Advisor Assignment)’ kısmında yazan başlık ile aynı olması gerekir.
 - Tez başlıklarında değişiklik var ise 71 nolu “Ms-Phd Advisor Assignment” adlı programdan onay işlemleri kaldırılır (Öğrencinin bu iptali **EEMB Başkanlığından (oznuray@metu.edu.tr)** talep etmesi gerekmektedir). Gerekli düzeltmeler yapılır, öğrenci ve danışmanı program üzerinden onay işlemlerini tamamlar ve sonrasında öğrenci, EEMB Başkanlığından (**oznuray@metu.edu.tr**) onayını ister. Bölüm Başkanlığı onayı sonrasında FBE Yönetim Kurul’una sunulur

*Yüksek lisans tez jürisi; 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri Dr. Öğr. Üyesi ya da daha kıdemli ünvana sahip alanınızla ilgili öğretim üyelerinden seçilmelidir. Asil üyelerden biri kurum dışında görevli, yedek üyelerden biri kurum dışında diğeri ise Bölüm içinde görevli öğretim üyesi olmalıdır.

- Müfredatınızda bulunan alanınızla ilgili zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamış olmanız gerekmektedir. Genel not ortalamanız en az 3.00 olmalıdır.
- 2017/1. Dönem ve sonrasında programa başlayanlar için zorunlu dersler <http://eee.metu.edu.tr/tr/graduate-programs> adresinde ilan edilmiştir. 2017/1. dönem öncesinde programa başlayan öğrencilerimizin alanlarının zorunlu dersleri hakkında danışmanları ile görüşmeleri gerekmektedir.

*Doktora tez jürisi; 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri Dr. Öğr. Üyesi ya da daha kıdemli ünvana sahip alanınızla ilgili öğretim üyelerinden seçilmelidir. Jürinizde 3 adet TİK üyesi olmalıdır. Asil üyelerden ikisi kurum dışında görevli, yedek üyelerden biri kurum dışında diğeri ise Bölüm içinde görevli öğretim üyesi olmalıdır.

- Tez önerisi ve son girdiğiniz 3 TİK tarihi ve aldığınız not formda yazılı değildir. – Müfredatınızda bulunun alanınızla ilgili zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamış olmanız gerekmektedir. Genel not ortalamanız en az 3.00 olmalıdır.
- Alanınızın zorunlu dersleri hakkında bilgiye <http://eee.metu.edu.tr/tr/graduate-programs> linkinde yer alan “Sonrasında tez çalışmalarına başlamak için sınav kılavuzunda belirtilen şekilde Doktora Yeterlik Sınavı’nda başarılı olmak gerekir. “ başlığı altında bulunan; http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/PhDQualifyingGuidebook_august2018.pdf adresinden ulaşabilir veya tez danışmanınızdan bu bilgileri edinebilirsiniz.

****Öğrenci tarafından imzalanmış Tez Şablonu Onay Formu(<https://fbe.metu.edu.tr/tr/tez-yazim-sureci-0>)**

- Tezlerinizi yazarken formatla ilgili oluşabilecek hataları en aza indirmek için, [Tez Yazım Süreci](http://fbe.metu.edu.tr/tr/tez-yazim-sureci-0) sayfasında (<http://fbe.metu.edu.tr/tr/tez-yazim-sureci-0>) yer alan **Word** ya da **Latex** tez şablonlarından herhangi birini kullanmanız gerekmektedir. Bu şablona uygun olarak hazırlanmayan tezler, enstitü tarafından reddedilmektedir.
- Formata uymayan tez taslaklarının düzeltmeleri hakkında enstitü tarafından öğrenciye e-posta gönderilmektedir. Bu e-postayı alan öğrencilerimizin tez taslaklarını **EEMB D-120 numaralı Basım İşliği Ofis’inden (en geç 10 gün içerisinde)** almaları gerekir. Alınmayan tez taslakları imha edilir.
- Eğer tez taslağınız reddedilmiş ise taslağınızı şablonları kullanarak yeniden hazırlamanız gerekir. Daha sonrasında tezinizin ekinde bizzat imzalamış olduğunuz Tez Taslak Red Formu ve Tez Şablonu Onay Formunu Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölüm (EEMB) Öğrenci İşleri Ofisine e-posta yolu ile (serdark@metu.edu.tr) teslim etmeniz gerekir.

*****Danışman tarafından imzalanmış Orjinallik Raporunun ilk sayfası**

- Tez danışmanının jüriden önce ve sonra (düzeltmeler tamamlandıktan sonra) 2 ayrı Orjinallik Raporu hazırlaması ve imzalaması gerekmektedir. Orjinallik raporu için benzerlik oranının yazdığı ilk sayfanın çıktısını almak yeterlidir.

Tez savunması öncesi Tez Savunması Duyuru Formunun (Thesis Defence Announcement Form), diğer adıyla Jüri Davet Formunun (Jury Invitation Form), aşağıda belirtilen web adresinden yapılması gerekmektedir. Bunun için, [linkindeki](#) adresten bilgi girişlerinin tamamlanması gerekir. Bu formda girilen bilgiler, [bölüm sayfasında](#) ve ilgili e-posta gruplarında paylaşılacaktır. Bu form jüri tarihinden en geç 10 gün önce doldurulmalıdır ve doldurulurken tez jüri yeri ve tarihinin (gün/saat) belirlenmiş olması gerekmektedir. (Belirlenen tarih ve saat için **EEMB Başkanlığı Sekreterliğinden (D102/D103 numaralı oda)** yer ayırtılmalıdır.)

**** **Doktora öğrencileri için; Tez çalışmalarından uluslararası SCI(A sınıfı)/SSCI'de taranan** bir dergide yayımlanmak üzere kabul edilmiş veya gönderilmiş bir yayın çıktısını, bu şartı sağlayamıyorsanız belirtilen yayın çıktısını mezuniyetinize kadar teslim edeceğinize ilişkin danışmanınızın hazırladığı bir yazıyı teslim etmeniz gerekmektedir.

Öğrenci tarafından e-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

- **Başvuru, ODTÜ e-posta (.....@metu.edu.tr) hesabı kullanılarak yapılmalıdır.**
- Aşağıda istenen formlar bilgisayar ortamında doldurulmalı, formlarda yer alan(öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır. Öğrenci ve danışman imzası gereken yerlere imza atılmalıdır(dijital imza olabilir). İmza bulunmayan evraklar ile ilgili işlem yapılamayacaktır.

• Tez Jürisi Atama Formu(21-c)

• Orijinallik Raporunun ilk sayfası ***

Tez Jürisi Atama Formu ve Orijinallik raporu danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.

- Yayın Listesi (21-c-ek)*(Yayın yapılmamış olsa bile yayın yoktur yazılarak doldurulmalıdır.)
- Tez Şablonu Onay Formu**
- Tez Taslağı (PDF Formatında olmalıdır)
- Güncel Resmi olmayan not dökümü (unofficial transcript)
- Müfredat (curriculum)
- Yayın çıktısı (Doktora öğrencileri için)

Tüm belgeler(ilgili danismanına cc tutularak) bölüm öğrenci işleri "serdark@metu.edu.tr" adresine gönderilmesi gerekmektedir. **Gönderilen e-postalarda konu (title) "Tez Jürisi Atama Formu -program-ad-soyad-öğrenci no" bilgileri belirtilmelidir.**

Eksik evrak ve/veya imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.