**Son Başvuru Tarihi: 25 Haziran 2021**

LİSANSÜSTÜ İZİN FORMATI

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2018-Spring%20Announcements/FBE%20ve%20MFD%20Formlar%C4%B1%208%20Mart%202019/FBE%2007_2019_v3/EE%20MS-PhD%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0zin%20Formu.doc)

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2020-Fall%20Announcements/Forms/fbe_izin_basvuru_dilekcesi%20v5%20revize.docx)

Doldurulmalıdır.

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* -EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu (Pandemi nedeniyle izin başvurularında formda izin isteme gerekçe kısmında "DİĞER" seçeneği işaretlenecektir.)
* Formda yer alan(öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi (EK 1 görüş kısmına, hangi maddeye uyuyorsa Pandeminin etkisini somut bir şekilde gösterecek açıklama yapılmalı, gerekçe ile ilgili belge var ise evrakların ekine mutlaka eklenmelidir. Dilekçe imzalanmalıdır. Aksi takdirde Enstitü başvuruyu iade etmektedir.
* Danışman, öğrencinin gönderdiği başvuru üzerinden dilekçede yer alan Ek 2 bölümünü, öğrencinin EK 1 de belirttiği görüş doğrultusunda detaylı bir şekilde doldurmalı ve ilgili evrakı dijital olarak imzalamalıdır (ilgili evrakın üstüne danışmanınız imzasının resmini yapıştırabilir).

Öğrenci tarafından e-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

* Başvuru, ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr)  hesabı kullanılarak yapılmalıdır.
* Dilekçe ve Form, Word formatında gönderilecektir.
* İzin Başvuru Formu
* İzin dilekçesi
* Transkript ( Öğrenci bilgi sisteminden alınan. pdf formatında güncel Not Döküm Belgesi)
* Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma dijital imza alınmalıdır)
* Tüm belgeler (ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri [serdark@metu.edu.tr](https://horde.metu.edu.tr/imp/dynamic.php?page=mailbox) adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “izin talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

Eksik evrak ve/veya imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

NOT: İzin başvuruları,  Enstitü Yönetim kurulu sonucuna göre öğrenci bilgi sistemine 4 hafta içerisinde yansıtılacaktır, transkriptinizden kontrol ediniz.