

Lisansüstü Programı Öğrencileri Dikkatine,

2022-2023 Akademik Yılı 2. Dönemi için İlk kez yapılacak olan "Tez Danışman atama ve Tez Başlığı Belirleme" için **son tarih: 27 OCAK 2023'dür.**

Yüksek Lisans programı öğrencileri en geç birinci yarıyılın sonuna kadar,  
Doktora / Lisans sonrası doktora programı öğrencileri en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar  
tez danışmanı atama işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen süreler doğrultusunda 2022-2023/2. Dönemine Tez Danışmanı ve Tez Başlığı Belirleme işlemlerini (Tez çalışmalarına yönelik) "71.0 Ms Phd Advisor Assignment" Programı üzerinden tamamlamamış öğrencilere, etkileşimli kayıtlarda ders kayıt hakkı verilmeyecektir.

Bölüm onayı ve FBE kuruluna sunulma işlemleri, "Tez Danışmanı Atama Formu" nun e-posta ile gönderilmesi sonrası yapılacaktır.

Öğrenciler, Yüksek Lisans veya Doktora Programına hangi alanda (opsiyon) kabul edilmiş iseler o alana yönelik Dersleri Tamamlamak ve Tez Başlığı belirlemek zorundadırlar. Kendilerine Danışman olarak seçmiş oldukları Öğretim Üyesi ile ancak Kabul edilmiş oldukları alanda Tez çalışmalarını yürütme hakları vardır. Tez bitirme Jürileri, kabul edildikleri alan doğrultusunda oluşturulacak ve değerlendirilecektir.

Yapılacak işlemler

1) <http://eee.metu.edu.tr/tr/forms> adresinden "EE MS-PhD Danışman ve Tez Adı Belirleme Formunun indirilip doldurulması, kayıt danışmanı ve tez çalışmalarının yürütüleceği Öğretim Üyesi tarafından imzalanması,

- Evrak bastırma/tarama olanağı olmayan kayıt ve tez danışmanları, dijital ortamda formu imzalayabilirler.

2) "71.0 Ms Phd Advisor Assignment" program üzerinden;

- Bilgi girişlerinin yapılması, (Tez alanı (Kabul edilen opsiyon) - Tez başlığı tanımlama, tez danışmanı atama, abstract –özet bilgilerini girme vs.)

- Onayların (öğrenci ve atanmış olan danışman ) tamamlanması, 1. ve 2. Madde de belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci, e-posta ile(metu.edu.tr uzantılı);

- Konu(Title) : Ad-Soyad-Öğrenci No- Tez Danışmanı Atama Formu

- Tez danışmanı atama formunu, [serdark@metu.edu.tr](mailto:serdark@metu.edu.tr) (Serdar Korkmaz) adresine (atanan danışman ve kayıt danışmanı da e-posta adresine eklenerek) göndermesi gerekmektedir.