**LİSANS DERS SAYDIRMA FORMATI**

Merhaba program içinde ders sayım için aşağıdaki işlemleri tamamlayıp gönderin lütfen.

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 17-prog\_icinde\_ders\_sayimi\_formu.doc
* EE BS 18-prog\_icinde\_ders\_sayimi\_dilekcesi.doc

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı dijital veya ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

……………………. Döneminde danışmanı olduğum …numaralı ve ……………. adlı öğrencinin ders sayımı tarafımca uygundur. yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

Danışman Ad-Soyad:

İmza:

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları: Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

* Program İçinde Ders Saydırma Formu
* Program İçinde Ders Saydırma Dilekçesi (Açıklama kısmında durum anlatılmalı, öğrenci ve danışman tarafından dijital veya ıslak olarak imzalanmış olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “ders sayım talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.