**LİSANSÜSTÜ DIŞARDAN DERS SAYDIRMA**

**Başvuru talebinizin uygunluğu konusunda önceden Bölüm öğrenci işlerine e-mail atınız, görüş aldıktan sonra başvurunuzu gönderiniz.**

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & Ph.D. Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir). Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır. Dilekçe ve form **Word** formatında iletilmelidir.

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu bilgisayar ortamında doldurulmalı, Formda yer alan (öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EEM Bölüm başkanlığına hitaben, boş bir kâğıda durumu belirten dilekçe yazılmalıdır, ıslak veya dijital olarak imzalanmalıdır. Dilekçede tarih ve iletişim bilgileri mutlaka olmalıdır. Derslerin elective statüsünde saydırılmak istendiği açıkça belirtilmelidir. (EE500, EE600, EE8XX, EE9XX, EE590-EE595 dersleri must course)
* Taleple ilgili dilekçe üstünde birkaç cümle ile yazılmış danışman açıklaması olmayan evraklar Enstitü tarafından iade edilmektedir. Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı ıslak veya dijital olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

…………………. Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin ders saydırma işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.

“Danışman Ad-soyad:

İmza:”

Öğrenci tarafından e-posta ile iletilecek başvuru evrakları:(Eksik evrak ve/veya ıslak imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu (Danışman tarafından ilgili dilekçe dijital veya ıslak olarak imzalanmalıdır.)
* Dilekçe (Öğrenci ve Danışman tarafından ilgili dilekçe dijital veya ıslak olarak imzalanmalıdır.)
* Dersin alındığı Üniversiteden alınan ilişik kesme belgesi (üniversitemizden mezun olmamıştır, ilişiğini kesmiştir yazısı.)
* Ders sayımı yapılacak üniversitenin orijinal ıslak imzalı transkripti (Transkripti elden teslim ediniz)
* Dersin alındığı üniversitenin Harf not tablo karşılığı
* Ders içerik bilgisi
* ODTÜ Unoffical transkript (Öğrenci bilgi sisteminden alınan .pdf formatında ve yeni Dönem derslerinin göründüğü Not Döküm Belgesi)

Başvuru, ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı kullanılarak yapılmalıdır.

Tüm belgeler (ilgili danışman cc’de tutularak) serdark@metu.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “program dışı ders saydırma talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir. Üniversitenin orijinal ıslak imzalı transkripti elden teslim edilmelidir.

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.