**LİSANSÜSTÜ PROGRAM İÇİNDE DERS SAYDIRMA**

**Başvuru talebinizin uygunluğu konusunda önceden Bölüm öğrenci işlerine e-mail atınız, görüş aldıktan sonra başvurunuzu gönderiniz.**

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & Ph.D. Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir). Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır. Dilekçe ve form **Word** formatında iletilmelidir.

* [[EE MS-PhD Program İçinde Ders Saydırma İşlem Formu](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2019-Spring%20Announcements/Forms/EE%20MS-PhD%20ders_saydirma_%C4%B0%C5%9Flem%20formu.doc)](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2019-Spring%20Announcements/Forms/EE%20MS-PhD%20ders_saydirma_%C4%B0%C5%9Flem%20formu.doc)

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-PhD Program İçinde Ders Saydırma Formu bilgisayar ortamında doldurulmalı, Formda yer alan (öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EEM Bölüm başkanlığına hitaben, boş bir kâğıda durumu belirten dilekçe yazılmalıdır, tarih yazılmalı, ıslak veya dijital olarak imzalanmalıdır. Dilekçede iletişim bilgileri mutlaka olmalıdır.
* Taleple ilgili dilekçe üstünde birkaç cümle ile yazılmış danışman açıklaması olmayan evraklar Enstitü tarafından iade edilmektedir. Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı ıslak veya dijital olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………... Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin ders saydırma işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

“Danışman Ad-Soyad:

İmza:”

Öğrenci tarafından e-mail ile teslim edilecek başvuru evrakları: (Eksik evrak ve/veya ıslak imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

* EE MS-PhD Program İçinde Ders Saydırma İşlem Formu (Danışman tarafından ilgili dilekçe dijital veya ıslak olarak imzalanmalıdır.)
* Dilekçe (Öğrenci ve Danışman tarafından ilgili dilekçe dijital veya ıslak olarak imzalanmalıdır.)
* ODTÜ Unoffical transkript (Öğrenci bilgi sisteminden alınan .pdf formatında yeni Dönem derslerinin göründüğü Not Döküm Belgesi)

Başvuru, ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı kullanılarak yapılmalıdır.

Tüm belgeler (ilgili danışman cc’de tutularak) serdark@metu.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “program dışı ders saydırma talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.