**LİSANS GEÇ KAYIT FORMATI**

[https://eee.metu.edu.tr/forms](https://eee.metu.edu.tr/forms%20) linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 13-kayit\_formu.doc
* EE BS 14-kayit\_dilekcesi.doc (Kayıt yaptırmak istediğiniz her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden ve danışmandan dijital veya ıslak olarak imza alınmalıdır.)

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı dijital veya ıslak olarak imzalamalıdır.

İçerik metni:

 “Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

……………. Döneminde danışmanı olduğum …numaralı ve ……………. adlı öğrencinin kayıt işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

“Danışman Ad-soyad:

İmza:”

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

* Kayıt Formu
* Kayıt Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. Üyesi ve öğrenci dijital veya ıslak olarak imzası olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “Geç Kayıt talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** Geç Kayıt başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde kayıtlı sayılmak istediğiniz dersler bulunuyorsa geç kaydınız uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.