

# EE-300 VE EE-400 STAJLARI DUYURU

## 1. STAJ DEFTERİ (STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU):

- EE Bölümü fotokopi odasından (D-120, Sadrettin Elibol) veya (bitmişse) MM Binası Satın Alma Ofisinden ücretsiz alınır.
- Staj defteri 3 sayfadır, her sayfaya resim yapıştırılır ve ilgili yerler doldurulur.
- Son iki sayfa staj yapılacak kuruma teslim edilir (ilk sayfa staj rapor tesliminde gerekli olduğu için öğrencide kalmalıdır).

## 2. SİGORTA BAŞVURUSU

Staja başlamadan en az 15 gün öncesinde Summer practice (<http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/>) sayfasından başvuruların yapılması gerekmektedir. Staja başlamadan iki gün önce "Sigorta bildireleri", öğrencilere e-posta yoluyla gönderilir. Bu belgelerin çıktısını alarak staj yapacağınız kuruma teslim edebilirsiniz.

## 3. KURUM İSTERSE ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN ALINABİLECEK FORMLAR

- Staj yapması zorunludur belgesi
- Sigortanın okul tarafından karşılanacağını gösterir belge
- Staj süresince yurtda kalma belgesi

## 4. STAJ BİTİMİNDE STAJ RAPOR TESLİM KOŞULLARI

- Summer Practice Cover Page-Report Submission Form ([http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/cover\\_page.doc](http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/cover_page.doc)),
- Raporunuzun staj sayfasına yüklendiğine dair çıktı,
- Staj defterinin ilk sayfası,
- Staj defterinin ikinci sayfası (Staj yapılan kurum tarafından notlandırılması yapılmış, imzalı, mühürlü ve kapalı zarfta)
- Stajyer öğrenci değerlendirme skalası ([http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/METU\\_EE\\_LifelongLearning\\_EvalRubric\\_v3.pdf](http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/METU_EE_LifelongLearning_EvalRubric_v3.pdf)),
- Staj raporu (Raporunuzun ilk sayfasında staj yaptığınız kurumdaki mühendis tarafından imzalı ve kurum kaşesi basılı olmalıdır. Raporun sağ üst köşesine raporunuzu değerlendirecek öğretim üyesinin ismi yazılması gerekmektedir)
  - NOT: Staj raporu, spiral taktırılmış olarak teslim edilmelidir (Poşet dosya içerisine konan rapor kabul edilmez.),
- Staj raporu haricinde teslim edilecek diğer tüm evraklar şeffaf dosya içerisinde ve staj raporu ile birlikte teslim edilmelidir.
- Rapor teslim edildiğinde EEMB Öğrenci İşleri (D-116) ofisinde yer alan ilgili listeye (Öğretim Üyesi ismine göre sıralanmış) imza atılması gerekmektedir.

NOT: Staj raporu teslim tarihi Bölüm Staj sayfasında ilan edilecektir.

# ÜCRETLİ STAJ HAKKINDA

## IMPORTANT: Students with PAID SUMMER PRACTICE

Due to new YOK regulations, students that are paid during their Summer Practice work are required to fill and sign a new form that can be obtained [here](#). This form is to be submitted to the Student Affairs office before/during your summer practice. You will also need to collect additional info during your summer practice and fill a database form after finishing your SP and [fill the following form](#).

Orta Doğu Teknik Üniversitesi  
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü

Ücretli - Zorunlu Staj Bilgi Formu

Not 1: Bu form sadece yurt içinde ücret alarak staj yapacak öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.

Not 2: Bu kapsamdaki öğrencilerin aşağıdaki beyanı ve bilgileri doldurmaları ve şirketle yapmış oldukları sözleşme örneğini bu forma eklemeleri gerekmektedir.

EE \_\_\_\_\_ (300/400) dersi kapsamında yapacağım yaz stajımı \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ tarihleri arasında \_\_\_\_\_ adlı  
işletmede ücretli olarak gerçekleştireceğim.

Staj yapılan işletmenin adresi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

İşletmede çalışan personel sayısı: \_\_\_\_\_

İşletmenin IBAN numarası: \_\_\_\_\_

Öğrencinin:

İsim, Soyad: \_\_\_\_\_

Öğrenci numarası: \_\_\_\_\_

E-posta: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

Not 3: Yukarıdaki bilgilerin yanında, aşağıdaki tablodaki bilgilerin öğrenci tarafından staj sürecinde derlenmesi ve zorunlu staj bitiminde staj veri tabanı üzerinden doldurulması gerekmektedir. Veri tabanı linki için <http://www.eee.metu.edu.tr/~staj> (ileride ayrıca ilan edilecektir)

Öğrenci Bilgileri										İşletme Bilgileri							
İsim Soyadı	Öğrenci Adı	Öğrenci No	Dersin Tarihi	Okul No	Program Adı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Siyaset Bilim Tarihi	Staj Tarihi	Dersin Durumu	İşletme Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı	İşletme Tutarı	İşletme Adresi	Faaliyet Durumu	İBAN Numarası	

EK: Sözleşme örneği

**ÜCRETLİ STAJ  
SÖZLEŞMELERİ  
STAJ SAYFAMIZDA  
BULUNAN ÜCRETLİ  
STAJ BİLGİ FORMU  
İLE BİRLİKTE  
KUTUNUN İÇİNE  
BIRAKILIR**

**ÜCRETLİ STAJ BİLGİ  
FORMUNDA BOŞ  
KISIMLAR ÖĞRENCİ  
VEYA KURUM  
TARAFINDAN  
DOLDURULMASI  
GEREKMEKTEDİR.**

## IMPORTANT: Students with PAID SUMMER PRACTICE

Due to new YOK regulations, students that are paid during their Summer Practice work are required to fill and sign a new form that can be obtained [here](#). This form is to be submitted to the Student Affairs office before/during your summer practice. You will also need to collect additional info during your summer practice and fill a database form after finishing your SP and [fill the following form](#).

a. [Link to submit the required extra information for Paid Summer Practice.](#)

## IMPORTANT: National SGK Insurance for ALL STUDENTS :

b. [Link to submit your insurance information](#)

c. [List of students whose insurance information is submitted to Rector's Office as of now.](#)

Elektrik Mühendisliği Öğrenci İşleri/sk