**LİSANS ANADAL-YD-ÇAD DERS SAYDIRMA**

**Basvuru talebinizin uygunluğu konusunda önceden Bölüm öğrenci işlerine e-mail atınız, görüş aldıktan sonra başvurunuzu gönderiniz.**

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinden BS Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

Word formatında(dilekçe ve form) gönderilmelidir

-EE BS 19-yandal\_cift\_ders\_sayim\_formu.doc

-EE BS 20-yandal\_cift\_ders\_sayim\_dilekcesi.doc

-Danışmandan aşağıda belirtilen içerik doğrultusunda e-posta ile onay alınacaktır. İçerik metni:

 “ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

…………… Döneminde danışmanı olduğum .....numaralı ve …………….. adlı öğrencinin ders sayımı tarafımca uygundur/uygun değildir.

Danışman Ad-soyad: ” ibareli onay e-postası .pdf formatı.

-Not Döküm Belgesi (öğrenci bilgi sisteminden alinan . pdf formatında )

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları: Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

* Sayım dilekçesi
* Sayım Formu
* Danışman Onay epostası
* Not Döküm Belgesi (İlgili programa ait)

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir.

Gönderilen e-postalarda konu (title) “ders sayım talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

NOT: Ders saydırma başvuruları, MFYK sonucu öğrenci bilgi sisteminden akademik durumlarınıza yönelik yansıtılacaktır(3 hafta içerisinde), kontrol ediniz.

NOT: Bölüm zorunlu derslerinin sayımı için ilk önce Bölüm Öğrenci işleri ile görüşülmelidir. Bu sayım işlemini Bölüm Başkanlığı uygun bulursa yapabilirsiniz.