**Son Başvuru Tarihi: Add Drop haftasının son günü**

LİSANSÜSTÜ İZİN FORMATI

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2018-Spring%20Announcements/FBE%20ve%20MFD%20Formlar%C4%B1%208%20Mart%202019/FBE%2007_2019_v3/EE%20MS-PhD%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0zin%20Formu.doc)

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2020-Fall%20Announcements/Forms/fbe_izin_basvuru_dilekcesi%20v5%20revize.docx)

Doldurulmalıdır.

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu
* Formda yer alan(öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi (EK 1 görüş kısmına, gerekçenin etkisini somut bir şekilde gösterecek açıklama yapılmalı, gerekçe ile ilgili belge var ise evrakların ekine mutlaka eklenmelidir. Dilekçe imzalanmalıdır. Aksi takdirde Enstitü başvuruyu iade etmektedir.
* Danışman, öğrencinin gönderdiği başvuru üzerinden dilekçede yer alan Ek 2 bölümünü, öğrencinin EK 1 de belirttiği görüş doğrultusunda detaylı bir şekilde doldurmalı ve ilgili evrakı dijital olarak imzalamalıdır (ilgili evrakın üstüne danışmanınız imzasının resmini yapıştırabilir).

Öğrenci tarafından e-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

* Başvuru, ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr)  hesabı kullanılarak yapılmalıdır.
* Dilekçe ve Form, Word formatında gönderilecektir.
* İzin Başvuru Formu
* İzin dilekçesi
* Transkript ( Öğrenci bilgi sisteminden alınan. pdf formatında güncel Not Döküm Belgesi)
* Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma dijital imza alınmalıdır)
* Tüm belgeler (ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri [serdark@metu.edu.tr](https://horde.metu.edu.tr/imp/dynamic.php?page=mailbox) adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “izin talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

Eksik evrak ve/veya imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

NOT: İzin başvuruları,  Enstitü Yönetim kurulu sonucuna göre öğrenci bilgi sistemine 4 hafta içerisinde yansıtılacaktır, transkriptinizden kontrol ediniz.