**LİSANSÜSTÜ GEÇ KAYIT FORMATI**

Bilgisayar ortamında geç kayıt talebinizi belirten EE Bölüm Başkanlığına hitaben bir dilekçe yazılmalıdır. Dilekçede kayıt yaptırılmak istenen derslerin kodları ve grupları belirtilmelidir. Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır ve word formatında iletilmelidir.

-Kayıt yaptırmak istediğiniz her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden dijital (ilgili evrakın üstüne Öğr. Üyesi imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak imza alınmalıdır.

- Taleple ilgili dilekçe üstünde detaylı danışman açıklaması olmayan evraklar Enstitü tarafından iade edilmektedir. Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı dijital (ilgili evrakın üstüne imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak olarak imzalamalıdır.

İçerik metni:

 “ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

2020-2021/1. Döneminde danışmanı olduğum .....numaralı ve …………….. adlı öğrencinin geç kayıt işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.

Danışman Ad-soyad:

İmza:

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları: Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

- Geç Kayıt Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. üyesi ve öğrenci imzası olmalıdır.)

- Gerekçe belgesi

- Not Döküm Belgesi (öğrenci bilgi sisteminden alinan . pdf formatında )

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “Geç Kayıt talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

NOT: Geç Kayıt başvuruları, Enstitü sonucu öğrenci bilgi sisteminden akademik durumlarınıza yönelik yansıtılacaktır(3 hafta içerisinde), kontrol ediniz.