**LİSANSÜSTÜ PROGRAM İÇİNDE DERS SAYDIRMA**

**Basvuru talebinizin uygunluğu konusunda önceden Bölüm öğrenci işlerine e-mail atınız, görüş aldıktan sonra başvurunuzu gönderiniz.**

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki

[[EE MS-PhD Program İçinde Ders Saydırma İşlem Formu](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2019-Spring%20Announcements/Forms/EE%20MS-PhD%20ders_saydirma_%C4%B0%C5%9Flem%20formu.doc)](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2018-Spring%20Announcements/FBE%20ve%20MFD%20Formlar%C4%B1%208%20Mart%202019/FBE%2007_2019_v3/EE%20MS-PhD%20Program%20%C4%B0%C3%A7inde%20Ders%20Sayd%C4%B1rma%20%C4%B0%C5%9Flem%20Formu.doc)

Doldurulmalıdır.

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-PhD Program içinde ders saydırma Formu bilgisayar ortamında doldurulmalı, Formda yer alan(öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* (\*) EE Bölüm başkanlığına hitaben, boş bir kâğıda durumu belirten dilekçe yazılmalıdır, imzalanmalıdır. Dilekçede iletişim bilgileri mutlaka olmalıdır.
* Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma dijital imza alınmalıdır)

Öğrenci tarafından e-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

* **Başvuru, ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı kullanılarak yapılmalıdır.**
* **Dilekçe ve Form, Word formatında gönderilecektir.**
* EE MS-PhD Program İçinde Ders Saydırma İşlem Formu
* Dilekçe
* ODTÜ unoffical transkript (Öğrenci bilgi sisteminden alınan. pdf formatında ve güncel Dönem derslerinin göründüğü Not Döküm Belgesi)
* Tüm belgeler (ilgili danismana cc tutularak) [serdark@metu.edu.tr](mailto:serdark@metu.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir. **Gönderilen e-postalarda konu (title) “program dışı ders saydırma talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.**

Eksik evrak ve/veya imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.