**Son Başvuru Tarihi: Add- Drop haftasının son günü**

LİSANSÜSTÜ İZİN FORMATI

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2018-Spring%20Announcements/FBE%20ve%20MFD%20Formlar%C4%B1%208%20Mart%202019/FBE%2007_2019_v3/EE%20MS-PhD%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0zin%20Formu.doc)

 [EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi](http://eee.metu.edu.tr/sites/eee.metu.edu.tr/files/2020-Fall%20Announcements/Forms/fbe_izin_basvuru_dilekcesi%20v5%20revize.docx)

Bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* -EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu. Formda yer alan(öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi (EK 1 görüş kısmına, hangi maddeye uyuyorsa gerekçe ile ilgili somut bir açıklama yapılmalı, gerekçe ile ilgili belge mutlaka eklenmelidir. Dilekçe ıslak olarak imzalanmalıdır. Aksi takdirde Enstitü başvuruyu iade etmektedir.
* Danışman, öğrencinin başvurusu üzerinden dilekçede yer alan Ek 2 bölümünü, öğrencinin EK 1 de belirttiği görüş doğrultusunda detaylı bir şekilde doldurmalı ve ilgili evrakı ıslak olarak imzalamalıdır.

Öğrenci tarafından elden teslim edilecek başvuru evrakları:

* İzin Başvuru Formu
* İzin dilekçesi
* Gerekçe belgesi
* Transkript ( Öğrenci bilgi sisteminden alınan. güncel Not Döküm Belgesi)
* Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma ıslak imza alınmalıdır)

Eksik evrak ve/veya ıslak imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

NOT: İzin başvuruları,  Enstitü Yönetim kurulu sonucuna göre öğrenci bilgi sistemine 4 hafta içerisinde yansıtılacaktır, transkriptinizden kontrol ediniz.