**LİSANS GEÇ KAYIT FORMATI**

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinden BS Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

Word formatında(dilekçe ve form) gönderilmelidir.

-EE BS 13-kayit\_formu.doc

-EE BS 14-kayit\_dilekcesi.doc

-Kayıt yaptırmak istediğiniz her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden dijital (ilgili evrakın üstüne Öğr. Üyesi imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak imza alınmalıdır.

- Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı dijital (ilgili evrakın üstüne imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

 “ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………. Döneminde danışmanı olduğum .....numaralı ve …………….. adlı öğrencinin kayıt işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.

Danışman Ad-soyad:

İmza:

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları: Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

-Kayıt Formu

-Kayıt Dilekçesi(Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. üyesi ve öğrenci imzası olmalıdır.)

-Not Döküm Belgesi (öğrenci bilgi sisteminden alinan . pdf formatında )

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “Geç Kayıt talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

NOT: Geç Kayıt başvuruları, MFYK sonucu öğrenci bilgi sisteminden akademik durumlarınıza yönelik yansıtılacaktır(3 hafta içerisinde), kontrol ediniz.