**LİSANS KAYIT DÜZELTME FORMATI**

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 15-kayit\_duzeltme\_formu.doc
* EE BS 16-kayit\_duzeltme\_dilekcesi.doc

Programa eklenecek her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden imza alınmalıdır. Ders bırakma işlemi için dersin Öğr. Üyesinden bu şekilde bir onaya veya imzaya gerek bulunmamaktadır.

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı imzalamalıdır. İçerik metni:

“ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………….. Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin kayıt düzeltme işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

Danışman Ad-Soyad:

İmza:

Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ofisine elden teslim edilecek evraklar:

* Kayıt Düzeltme Formu
* Kayıt Düzeltme Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. üyesi ve öğrenci imzası olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

**NOT:** Kayıt düzeltme başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde yapmak istediğiniz değişiklikler bulunuyorsa kayıt düzeltme işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.

**NOT:** Form ve dilekçede doldurulması gereken kısımlar hakkında;

**-Sayım:** Dersi ilk defa alıyorsanız bu kısmı boş bırakın, dersi tekrar ediyorsanız (daha önce bu dersi aldıysanız) tekrar ettiğiniz dersin kodunu bu kısma yazın.

**-Grup**: Dersin section’ını belirtin.

**-Kategorisi:** Dersin statüsünü (Must Course, NTE, FE, RE\*, RE\*\*,TE, vs.) belirtin.

**-Önşart Ders Kodu ve Notu:** <https://catalog.metu.edu.tr/> link adresi üzerinden dersin Prerequisite(Önşart) olup olmadığını kontrol edin. Eğer dersin önşartı katalogta belirtildi ise bu kısma önşart dersini ve aldığınız notu yazın. Önşart yoksa bu kısımları boş bırakın.

**-Bölüm Başkan Yrd. İmza kısmı:** Bu kısım öğrenci tarafından boş bırakılacaktır.