**LİSANS KAYIT DÜZELTME FORMATI**

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 15-kayit\_duzeltme\_formu.doc
* EE BS 16-kayit\_duzeltme\_dilekcesi.doc

Programa eklenecek her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden dijital veya ıslak olarak imza alınmalıdır. Ders bırakma işlemi için dersin Öğr. Üyesinden bu şekilde bir onaya veya imzaya gerek bulunmamaktadır.

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı dijital veya ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

 “ Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………….. Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin kayıt düzeltme işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

Danışman Ad-Soyad:

İmza:

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları:

* Kayıt Düzeltme Formu
* Kayıt Düzeltme Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. üyesi ve öğrenci dijital veya ıslak olarak imza olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “Kayıt Düzeltme talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** Kayıt düzeltme başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde yapmak istediğiniz değişiklikler bulunuyorsa kayıt düzeltme işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.