**Son Başvuru Tarihi: Add- Drop haftasının son günü**

**LİSANSÜSTÜ İZİN BAŞVURU FORMATI**

<https://eee.metu.edu.tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir). Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır ve Word formatında iletilmelidir.

* EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-PhD Öğrenci İzin Formunda yer alan (öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi
  + (EK 1 görüş kısmına, hangi maddeye uyuyorsa gerekçe ile ilgili somut bir açıklama yapılmalı, gerekçe ile ilgili belge mutlaka eklenmelidir. Dilekçe imzalanmalıdır. Aksi takdirde Enstitü başvuruyu iade etmektedir.
  + Danışman, öğrencinin başvurusu üzerinden dilekçede yer alan Ek 2 bölümünü, öğrencinin EK 1 de belirttiği görüş doğrultusunda detaylı bir şekilde doldurmalı ve ilgili evrakı ıslak veya dijital olarak imzalamalıdır.

Öğrenci tarafından elden teslim edilecek başvuru evrakları: (Eksik evrak ve/veya ıslak imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

* İzin Başvuru Formu
* İzin dilekçesi
* Gerekçe belgesi
* Transkript ( Öğrenci bilgi sisteminden alınan. Güncel Not Döküm Belgesi)
* Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma imza alınmalıdır)

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

Tüm belgeler (ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri **serdark@metu.edu.tr** adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “izin talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** İzin başvuruları, MFYK sonucu öğrenci bilgi sisteminden akademik durumlarınıza yönelik yansıtılacaktır (**4** hafta içerisinde), lütfen kontrol ediniz.