**LİSANSÜSTÜ DIŞARDAN DERS SAYDIRMA**

**Başvuru talebinizin uygunluğu konusunda önceden Bölüm öğrenci işlerine e-mail atınız, görüş aldıktan sonra başvurunuzu gönderiniz.**

<https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms> linkinden MS & Ph.D. Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir). Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır.

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu bilgisayar ortamında doldurulmalı, Formda yer alan (öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EEM Bölüm başkanlığına hitaben, boş bir kâğıda durumu belirten dilekçe yazılmalıdır, ıslak olarak imzalanmalıdır. Dilekçede tarih ve iletişim bilgileri mutlaka olmalıdır. Derslerin elective statüsünde saydırılmak istendiği açıkça belirtilmelidir. (EE500, EE600, EE8XX, EE9XX, EE590-EE595 dersleri must course)
* Taleple ilgili dilekçe üstünde birkaç cümle ile yazılmış danışman açıklaması olmayan evraklar Enstitü tarafından iade edilmektedir. Danışman durumunuzu dilekçenizde detaylı açıklamalı ve ilgili evrakı ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

…………………. Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin ders saydırma işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve talebinizle ilgili detaylı bir açıklama yapmalıdır.

“Danışman Ad-soyad:

İmza:”

Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ofisine elden teslim edilecek evraklar:

* EE MS-Ph.D. Ders Saydırma İşlem Formu (Danışman tarafından ilgili dilekçe ıslak olarak imzalanmalıdır. Enstitü Anabilim Dalı Başkan Y. imza kısmı boş teslim edilecektir.)
* Dilekçe (Öğrenci ve Danışman tarafından ilgili dilekçe ıslak olarak imzalanmalıdır.)
* Dersin alındığı Üniversiteden alınan ilişik kesme belgesi (üniversitemizden mezun olmamıştır, ilişiğini kesmiştir yazısı.)
* Ders sayımı yapılacak üniversitenin orijinal ıslak imzalı transkripti
* Dersin alındığı üniversitenin Harf not tablo karşılığı
* Ders içerik bilgisi
* ODTÜ Unoffical transkript (Öğrenci bilgi sisteminden alınan yeni Dönem derslerinin göründüğü Not Döküm Belgesi)

Bu şekilde tüm formları Bölüm Öğrenci İşlerine elden teslim ediniz.

Eksik evrak, danışman onaysız belge ile işlem yapılamamaktadır.

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ile görüşün lütfen.