**LİSANSÜSTÜ KAYIT DÜZELTME FORMATI**

Bilgisayar ortamında kayıt düzeltme talebinizi belirten EEM Bölüm Başkanlığına hitaben bir dilekçe yazmalısınız. Dilekçede eklenecek/çıkarılacak derslerin kodları ve grupları belirtilmelidir. Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır ve Word formatında iletilmelidir.

* Programa eklenecek veya çıkarılacak her bir ders için dilekçenize dersi veren Öğr. Üyesinden dijital (ilgili evrakın üstüne Öğr. Üyesi imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak imza alınmalıdır.
* Mazeret gerekçesinin belgelenmediği ve taleple ilgili dilekçe üstünde detaylı danışman açıklaması olmayan evraklar Enstitü tarafından iade edilmektedir. Gerekçenin belgesi evrakın ekine eklenmelidir.
* Danışman durumunuzu dilekçede detaylı açıklamalı ve ilgili evrakı dijital (ilgili evrakın üstüne imzasının resmini yapıştırabilir) / ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

……………….. Döneminde danışmanı olduğum …. numaralı ve …………….. adlı öğrencinin kayıt düzeltme işlemi tarafımca uygundur” yazmalı ve **talebinizle ilgili detaylı bir açıklama yapmalıdır.**

“Danışman Ad-Soyad:

İmza:”

E-posta ile iletilecek başvuru evrakları: Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

* Kayıt Düzeltme Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçe belirtilmelidir. Danışman, Öğr. üyesi ve öğrenci imzası olmalıdır.)
* Not Döküm Belgesi (öğrenci bilgi sisteminden alınan .pdf formatında)
* Kayıt seans bilgisi (bu dönem kayıtlarınıza ekleyerek danışman onayı aldığınız derslerin ekran görüntüsü)

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

(ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri serdark@metu.edu.tr adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “Kayıt Düzeltme talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** Kayıt düzeltme başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde yapmak istediğiniz değişiklikler bulunuyorsa kayıt düzeltme işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ile görüşün lütfen.