**Son Başvuru Tarihi: Add-Drop haftasının son günü (Kayıt haftası başladıktan sonra, Add-Drop haftasının son gününe kadar yapılan izin başvurularının değerlendirilebilmesi için, ilk önce öğrencinin ders kayıt işlemini tamamlaması gerekmektedir).**

**LİSANSÜSTÜ İZİN BAŞVURU FORMATI**

<https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms> linkinden MS & PhD Forms başlığı altındaki aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulacaktır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir). Dilekçenizde iletişim bilgileriniz, tarih, imzanız bulunmalıdır ve Word formatında iletilmelidir.

* EE MS-PhD Öğrenci İzin Formu
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi

Form ve dilekçe doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler:

* EE MS-PhD Öğrenci İzin Formunda yer alan (öğrencinin doldurması gereken) ilgili boşluklar doldurulmalı, kutucuklar işaretlenmeli, tarih yazılmalıdır.
* EE MS-PhD Öğrenci İzin Dilekçesi
	+ EK 1 görüş kısmına, hangi maddeye uyuyorsa gerekçe ile ilgili somut bir açıklama yapılmalı, gerekçe ile ilgili belge mutlaka eklenmelidir. Dilekçe imzalanmalıdır. Aksi takdirde Enstitü başvuruyu iade etmektedir.
	+ Danışman, öğrencinin başvurusu üzerinden dilekçede yer alan Ek 2 bölümünü, öğrencinin EK 1 de belirttiği görüş doğrultusunda detaylı bir şekilde doldurmalı ve ilgili evrakı ıslak veya dijital olarak imzalamalıdır.

Öğrenci tarafından elden teslim edilecek başvuru evrakları: (Eksik evrak ve/veya ıslak imzasız başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.)

1. İzin Başvuru Formu (Enstitü Anabilim Dalı Başkan Y. imza kısmı boş teslim edilecektir)
2. İzin dilekçesi
3. Gerekçe belgesi
4. Transkript (Öğrenci bilgi sisteminden alınan. Güncel Not Döküm Belgesi)
5. Danışman onayı (Danışman ile iletişime geçerek dilekçe ve forma imza alınmalıdır)

Başvurular ODTÜ e-posta (........@metu.edu.tr) hesabı üzerinden yapılmalıdır.

Tüm belgeler (ODTÜ) e-posta yolu (bağlı olunan danışman e-posta adresine cc tutularak) ile bölüm öğrenci işleri **serdark@metu.edu.tr** adresine gönderilecektir. Gönderilen e-postalarda konu (title) “izin talebi-programı-ad-soyad-öğrenci no” bilgileri belirtilmelidir.

**NOT:** İzin başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde "ON LEAVE" ibaresi bulunuyorsa izniniz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ile görüşün lütfen.