**LİSANS YD-ÇAD DERS SAYDIRMA KURALLARI**

Yandal-Çiftanadal-Anadal ders sayım için aşağıdaki işlemleri tamamlayıp gönderin lütfen.

-Seçmeli(FE-NTE) ders statüsünde sayım işlemlerinde; Saydırmak istediğiniz ders; en az 3 kredili ve müfredatınızdaki derslerden herhangi biriyle içerik olarak benzeşmemesi gerekmektedir.

-Ders sayım işlemlerinde CC ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not alınan derslerin sayımı yapılabilir.

-Çift ana dal programında, ana dal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, otuz altı krediden az olmamak kaydı ile en az on iki ders alınması zorunludur.

-Yan dal programında, ana dal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere toplam on iki krediden az olmamak kaydı ile en az dört ders alınması zorunludur.

Sayım yapılırken yukarıda belirtilen şekilde ders sayımı yapılmalıdır. Aksi takdirde yandal/çiftanadal mezuniyetinizde problem çıkabilir.

-Must Course bir ders sayımı için ilk önce Bölüm Öğrenci işleri ile görüşülmelidir. Bu sayım işlemini Bölüm Başkanlığı uygun bulursa yapabilirsiniz. Bölüme ilk defa sayım işlemi uygulanacak bir ders için: dersin bölümdeki karşılığına denk olduğuyla ilgili dersin eşdeğeri dersi veren koordinatörden dilekçenize imza alınması (eşdeğerlilik ile ilgili) gerekir.

<https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms> linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 19-yandal\_cift\_ders\_sayim\_formu.doc
* EE BS 20-yandal\_cift\_ders\_sayim\_dilekcesi.doc

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı imzalamalıdır.

 İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………. Döneminde danışmanı olduğum ..... numaralı ve …………….. adlı öğrencinin ders sayımı tarafımca uygundur. yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

Danışman Ad-Soyad:

İmza:

Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ofisine elden teslim edilecek evraklar:

* Yandal - Çiftanadal Ders Saydırma Formu (Bölüm Başkan Yrd. imza kısmı boş teslim edilecektir)
* Yandal - Çiftanadal Ders Saydırma Dilekçesi (Açıklama kısmında durum anlatılmalı, öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-109) ile görüşün lütfen.