Lisansüstü Programı Öğrencileri Dikkatine,

2024-2025 Akademik Yılı 2. Dönemi için İlk kez yapılacak olan ‘Tez Danışman atama ve Tez Başlığı

Belirleme’ için **son tarih: 01 EYLÜL 2025’dir.**

 Yüksek Lisans programı öğrencileri en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, Doktora / Lisans sonrası doktora programı öğrencileri en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atama işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen süreler doğrultusunda 2024-2025/2. Döneminde Tez Danışmanı ve Tez Başlığı Belirleme işlemlerini (Tez çalışmalarına yönelik) “71.0 Ms Phd Advisor Assignment” Programı üzerinden tamamlamamış öğrencilere, 2025-2026/1. Dönem etkileşimli kayıtlarda ders kayıt hakkı verilmeyecektir.

Bölüm onayı ve FBE kuruluna sunulma işlemleri, “Tez Danışmanı Atama Formu”nun e-posta ile gönderilmesi sonrası yapılacaktır. Öğrenciler, Yüksek Lisans veya Doktora Programına hangi alanda (opsiyon) kabul edilmiş iseler o alana yönelik Dersleri Tamamlamak ve Tez Başlığı belirlemek zorundadırlar. Kendilerine Danışman olarak seçmiş oldukları Öğretim Üyesi ile ancak Kabul edilmiş oldukları alanda Tez çalışmalarını yürütme hakları vardır. Tez bitirme Jürileri, kabul edildikleri alan doğrultusunda oluşturulacak ve değerlendirilecektir.

Yapılacak işlemler

1) <https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms> adresinden “EE MS-PhD Danışman ve Tez Adı Belirleme Formunun indirilip doldurulması, kayıt danışmanı ve tez çalışmalarının yürütüleceği Öğretim Üyesi tarafından imzalanması,

- Evrak bastırma/tarama olanağı olmayan kayıt ve tez danışmanları, dijital ortamda formu imzalayabilirler.

- Bölüm Başkan Yrd. imza kısmı boş teslim edilecektir.

2) “71.0 Ms Phd Advisor Assignment” program üzerinden;

- Bilgi girişlerinin yapılması, (Tez alani (Kabul edilen opsiyon) - Tez baslığı tanımlama, tez danışmanı atama, abstract –özet bilgilerini girme vs.)

- Onayların (öğrenci ve atanmış olan danışman ) tamamlanması, 1. ve 2. Madde de belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci, e-posta ile(metu.edu.tr uzantılı);

- Konu(Title) : Ad-Soyad-Öğrenci No- Tez Danışmanı Atama Formu

- Tez danışmanı atama formunu, serdark@metu.edu.tr (Serdar Korkmaz) adresine (atanan danışman ve kayıt danışmanı da e-posta adresine eklenerek) göndermesi gerekmektedir.