

# 2023-2024 DERS YILI 2. DÖNEMİ KAYITLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi ders kayıt onayları, sistem üzerinden çevrim içi (online) ortamda yapılacaktır. Bahar dönemi kayıtlarında; öğrencilerimiz almak istedikleri dersleri ekleyip ders alma sürecini tamamladıktan sonra "Request Registration Approval" butonuna basarak Danışman Onay Programına kayıt bilgilerinin iletilmesini sağlayacaklardır. "Request Registration Approval" butonunu kullanarak danışman onayı alma isteği iletmeyen öğrencilerimiz danışman onayı alamayacaklardır.

Danışmanlar, Danışman Onay Programını kullanarak kayıt onay talebi olan öğrencileri görüntüleyebilecek ve öğrenci şifre girişine gerek kalmaksızın öğrencilere kayıt onayı verebileceklerdir. Onay sonrasında öğrenciye, sistem tarafından otomatik olarak "Kayıt onayınız yapılmıştır" konulu bir e-posta gönderilecektir.

Danışman, onay talebi olan öğrencisi ile kayıt işlemleri konusunda iletişim kurmak isterse, Danışman Onay Programında bulunan arayüzdeki "Düzeltilme İsteği" butonunu kullanarak, ilgili öğrenciye "Kayıt Onayı Düzeltilme İşlemi" konulu bir e-posta gönderebilecektir. Bu şekilde öğrenci, gerekli değişiklikleri yaparak etkileşimli kayıt programından danışmanına tekrar onay talebi gönderebilecektir. Ders kaydının sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için öğrencinin bu süreçte e-posta adresini kontrol etmesi önerilmektedir. Süreci tamamlayan öğrenci, çevrim içi (online) ortamda kayıt ve danışman onayı işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Öğrencilerimizin ders kaydı ve kayıt onayı işlemleri ile ilgili süreçleri danışmanları ile iletişim içinde sürdürmeleri gerekmektedir. Süreçte herhangi bir sorun veya mağduriyet yaşanmaması için bu konuya özellikle dikkat edilmesi büyük önem arz etmektedir. Öğrencilerimizin kayıt onayı süresi içinde "Kayıt onayınız yapılmıştır" e-postasının kendilerine ulaştığından emin olmaları gerekmektedir.

Etkileşimli kayıt işlemleri <https://register.metu.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.

Etkileşimli kayıtların ilk günü danışman onay programı saat 10.00'da açılır. Öğrencilerin kayda girmeden önce, alacakları dersler ile ilgili olarak danışmanları ile iletişime geçmeleri gerekir.

Kayıt veya ders ekleme bırakma süreci içinde danışman onayı alındıktan sonra, bir değişiklik yapılması gerektiğinde danışmanınızla iletişime geçilerek danışman onayının kaldırılması, kayıt programında değişiklikler yapıldıktan sonra yeniden danışman onayı alınması gerekir.

Etkileşimli kayıtların ilk günü öğrencilerimiz aşamalı olarak kayda gireceklerdir. Sınıflar itibarıyla kayıt programının açılacağı saatler aşağıda belirtilmiştir.

- 09.00'dan itibaren: 4. sınıf öğrencileri
- 10.00'dan itibaren: 4., ve 3. sınıf öğrencileri
- 11.00'den itibaren: 4., 3., 2. sınıf öğrencileri
- 12.00'den itibaren: 4., 3., 2., 1. sınıf öğrencileri
- 13.00'den itibaren: Lisansüstü, ve 4., 3., 2., 1. sınıf öğrencileri

**Not 1: Ders seçimleri sırasında bir veya birden fazla seçmeli dersin kapasitesi dolduktan sonra, ders bırakma (drop) işlemleri nedeniyle yeniden bir kapasite açığı oluşması durumunda, bu dersin kapasitesi sistem tarafından rastgele bir süre sonra tekrar açılacaktır.**

**Not 2: Katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrenciler tarafından öncelikle ödeme işlemlerinin yapılması, ardından ders kaydı ve danışman onay süreçlerinin yürütülmesi gerekmektedir.**

**Not 3: Kayıt programına kampüs dışından erişimlerde VPN bağlantısı şartı bulunmamaktadır.**

**Not 4: Etkileşimli kayıtlar kampüs içi ve kampüs dışına aynı zamanda açılacaktır.**

Etkileşimli kayıt işlemleri <https://register.metu.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.

1. Kayıt programı kullanımı sırasında karşınıza çıkabilecek tüm hatalar ve çözüm önerileri <https://oidb.metu.edu.tr/tr/kayit-programinda-siklikla-karsilasilan-hatalar> adresinde bulunmaktadır. Aldığınız hatayı önce burada aratıp sorun hakkında bilgi alınız.

2. Öğrenim harcı yükümlülüğünüz olup olmadığını kontrol ediniz. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgileri (61)'den kontrol edebilirsiniz. Ödenmemiş /eksik ödenmiş öğrenim harcınız varsa kayıt yapamazsınız.

3. Kütüphane kitap borcu olmadığını kontrol ediniz. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgileri (61)'den kontrol edebilirsiniz. Borcunuz varsa kayıt yapamazsınız.

4. Kayıt programı kullanım dokümanını inceleyiniz. ( <http://oibs2.metu.edu.tr/help>)

5. Kayıt programı açılmadan önce <http://oidb.metu.edu.tr/yonetmelikler> bağlantısındaki bilgileri okuyunuz.

6. Etkileşimli kayıtlar ile ilgili genel bilgiler sayfasını inceleyiniz ( <http://oidb.metu.edu.tr/en/general-information-about-interactive-registrations>)

**\*Etkileşimli kayıtlar ve danışman onayları:**

14 - 16 ŞUBAT 2024 tarihleri arasında yapılacaktır. (Dersler 19 ŞUBAT 2024 Pazartesi günü başlayacaktır)

Öğrenciler için Etkileşimli Kayıtlar; 16 ŞUBAT 2024 saat 17.00'de sona erer.

**\*Ders Kayıt Onayı saatleri:**

Danışmanların etkileşimli kayıtlarda ders kayıtlarına onay verme süreleri, 14 ŞUBAT 2024 tarih saat:10.00'da başlayacak ve 16 ŞUBAT 2024 tarih saat 17.00'a kadar devam edecektir.

**\*Ders ekleme, bırakma, geç kayıtlar ve danışman onayları:**

26 ŞUBAT - 01 MART 2024 tarihleri arasında yapılacaktır.

Danışmanların ders ekleme, bırakma ve geç kayıtlarda ders kayıtlarına onay verme süreleri, 26 ŞUBAT 2024 tarih saat:10.00'da başlayacak ve 01 MART 2024 tarih saat 12.00'a kadar devam edecektir.

**Başarısız Olunan Dersler ile Ön Lisans ve Lisans Programının Zorunlu Dersleri**

\*Ön lisans ve lisans öğrencilerinin almaları gereken zorunlu dersler otomatik olarak programlarına işlenmektedir. Kayıt programında "ders bırakma (drop)" imkânı tanınmaktadır.

\*Öğrencilerin başarısız oldukları derslerden zorunlu ders statüsünde olup ilgili dönemde açılanlar öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenmekte ve yerine saydırma (replacement) işlemi yapılmaktadır. Kayıt programında "ders bırakma (drop)" imkânı tanınmaktadır.

\*Bölümümüzün hazırlık ve 1. sınıf öğrencileri, muaf olmamaları durumunda zorunlu IS 100 dersini alacaklardır. IS100 dersi öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek, dönemi 3 ve yukarı olan öğrenciler bu dersi "drop" edemeyeceklerdir. IS100 dersi; Haziran 2016'da alınan kararla, sadece yaz okulunda "drop" edilebilmektedir. IS100 dersinden muafiyet elde eden öğrencilerin muafiyetlerinin, etkileşimli kayıtlardan önce kayıtlarına işlenmesi beklenmektedir.

\*Mühendislik Fakültesine bağlı tüm lisans programları, Fen Edebiyat Fakültesinin Fizik, Kimya ve Biyolojik Bilimler lisans programları ve Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım lisans programlarına 2016-2017 Akademik Yılı ve sonrasında yerleşen öğrencilerden lisans programına başlayanlar için 2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla zorunlu statüde eklenen OHS 101 dersi programlarına otomatik olarak işlenecek ve öğrenci tarafından "drop" edilmesine izin verilmeyecektir. Ancak öğrenci Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurduğu takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders "drop" edilebilecektir.

\*Üniversitemizde, tüm süreçleri Rektörlüğe bağlı Kariyer Planlama Merkezi tarafından yürütülecek olan "Kariyer Planlama" dersi oluşturulmuştur. Ders İşletme Bölümü bünyesinde BA 3120100 kodu ile açılmıştır. Ders, 2020-2021 Akademik Yılı ve sonrasında Üniversitemizin tüm lisans programlarına başlayan öğrenciler için 1. Sınıf Bahar döneminde zorunlu ders olarak verilecek olup ders müfredatlarına eklenmiştir. Dersi alması gereken öğrencilerin üzerine BA100 (3120100) dersi otomatik olarak atılacaktır

## **Lisansüstü Öğrencilerin Ders Kayıtları Esnasında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar!**

Kayıtlı olduğunuz programın müfredatını, kayıt kurallarını ve üniversitemiz lisansüstü eğitim yönetmeliğini bilmeniz çok önemlidir. Kurallar ve yönetmeliklere uyulmaması telafisi mümkün olmayan sorunlara neden olabilir. Bu nedenle aşağıda belirtilen konulara kayıt sürecinde dikkat etmeniz önemlidir.

1. İlgili dönem için kaydınızı yaptırınız. Kaydınızın Danışmanınız tarafından onaylandığından emin olunuz. Danışman onayı olmayan kayıtlar geçersizdir.
2. Henüz tez danışmanı ataması yapılmayan öğrencilerin kayıtlarda bir sorun yaşamaması için **kayıtlardan önce ivedilikler tez danışmanı ataması yapılmalıdır** (yüksek lisans için en geç 1. Dönem, doktora için en geç 2. Dönem sonunda tez danışmanı ataması yapılmak zorundadır). Eğer danışman atamanız henüz yapılmamışsa ivedilikle bölüm başkanınız ile görüşünüz.
3. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin **4 dönemde kredili ve kredisiz bütün derslerini tamamlaması gerekmektedir** (500, 600, 800 ve 900 kodlu dersler bu kapsamın dışındadır. Bu dersler mezuniyete kadar devam eder). **Dönem sayısını ve müfredata göre eksik dersiniz olup olmadığını kontrol ediniz.**
4. Yüksek lisans öğrencisi iseniz 500 ve 800 kodlu, doktora öğrencisi iseniz 600 ve 900 kodlu dersleri **doğru ders ve şube (section) numarası ile eklediğinizden** emin olunuz.
5. "Replace" yapmanız gereken dersler varsa kayıtlar sırasında yapılması zorunludur.
6. Programınızın zorunlu derslerini tamamlamanız gerekmektedir. **Zorunlu dersten muafiyet yapılamamaktadır.**
7. Ders alma dönemi (ilk dört dönem) biten öğrenciler sadece NI statüsünde ders alabilirler.
8. Almış olduğunuz derslerin kategorilerine lütfen dikkat ediniz. **EABD'niz müfredatına göre mecburi ve seçmeli derslerin doğru kategorilerde alınması gereklidir.** Yanlış kategoride alınan, özellikle yanlışlıkla NI kategorisinde, dersler mezuniyet sırasında önemli sorunlara neden olabilmektedir. Lütfen harf notu belli olan bir dersin kategorisinin değiştirilemeyeceğini hatırlayınız.
9. Yüksek lisans ve doktora eğitiminiz boyunca bir kere "Araştırma Etiği ve Metodu" dersi ve EABD müfredatında belirtilen sayıda seminer dersini aldığınızdan emin olunuz.
10. Doktora yeterlilik sınavlarına girebilmek için ders yükünün tamamlanmış olması gerektiğini ve ders alma dönemi bittikten sonra ders alınamayacağını (doktora komitesinin belirleyeceği geçme koşulu ders (NI statüsünde alınabilir) hariç) hatırlayınız.
11. DYS sınavından koşullu geçtiyseniz, koşul olarak belirlenen dersleri almak ve en az BB notu ile geçmek zorundasınız. Kayıtlar sırasında belirlenen koşula dikkat ediniz.
12. **Bilimsel hazırlık ya da koşullu olarak programa kabul edilmişseniz, size belirtilen koşullara uygun olarak dersleriniz almanız gereklidir.** Koşulları yerine getirmemeniz durumunda üniversite ile ilişkiniz kesilecektir.
13. **Tez savunmasında uzatma alan (yüksek lisans 3 ay, doktora 6 ay) öğrencilerin kayıt yaptırmaları gerekmektedir.**

## **Lisansüstü Öğrencilerin Programlarına Otomatik Olarak İşlenecek Dersler**

- Tezli yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme "Tez" ve "Tez Çalışmaları" dersleri,

Doktora öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme "Tez" ve "Tez Çalışmaları" dersleri,

- Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin programlarına; 2. ve 3. dönemlerinde "Dönem Projesi/Term Project" dersi, Tezli yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin programlarına; 3. ve 4. Dönemlerinde, Lisans Sonrası Doktora öğrencilerinin programlarına ise 5. ve 6. dönemlerinde "Seminar" dersi otomatik olarak eklenecektir.
- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin programlarına 4. dönemlerinde, Lisans Sonrası Doktora öğrencilerinin programlarına ise 6. dönemlerinde "zorunlu Etik (Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği)" dersinin alınması gerektiğine ilişkin bir uyarı mesajı otomatik olarak

## **ÖNEMLİ**

1. Her öğrenci kayıt onayını, bağlı olduğu danışmanından almak zorundadır. Danışmanların “kayıt onay” saatleri, etkileşimli kayıtların ilk günü itibarıyla öğrenilmesi gerekmektedir (etkileşimli kayıtlar ve ekle-sil süresi için). Kayıtlı sayılabilmemiz için; ders kayıtlarınız sonrası ilgili danışman ile iletişime geçerek(e-posta) mutlaka kayıt onayı almanız gerekmektedir.

2. Kapasite artırımları ONLINE takip edilecektir. Ders kapasiteleri ve doluluk oranları Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilerek uygunluk durumuna göre artırılabilecektir. Bölüm Başkanlığına kapasite artırımını için gelinmeyecektir.

3. Çoklu grup zorunlu derslerde aynı soyad kriter aralığında olan tüm grupların kapasiteleri dolmadığı sürece kontenjan artırımını yapılmayacaktır. Soyad aralığı aynı olan ve tüm grupları dolan derste kontenjan artırımını eşit şekilde açılacaktır.

• Çoklu grup soyad kriteri olmayan derslerde de tüm grupları dolmadan kontenjan artırımını yapılmayacaktır.

• Ders kapasiteleri online takip edilecektir.

4. Türkçe, Tarih, NTE, RE\*, FE derslerinin bölüm dersleri ile çakışması durumunda grup değişiklikleri yapılmayacaktır.

5. RE\* grubu derslerin kapasite artırımlarının ilgili bölümlerden takip edilmesi gerekmektedir. Bu grup dersler için dilekçe toplanmamaktadır. Bu nedenle RE\* açılan tüm derslerde, online kayıt yaptırmak için değerlendirilmelidir.

6. Bölüm Öğrencilerimiz zorunlu statüde aldıkları derslerin çakışmaları durumunda, ilk önce öğrencilerimiz ders çakışması hakkında ilgili dersleri veren öğretim üyeleri ile görüşmeleri gerekmektedir.

7. Lisans alanları ve dersleri bilgisine <http://eee.metu.edu.tr/tr/specialization-fields-and-courses> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

8. Ders müfredatı bilgisine <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/979> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

9. Ders on koşul-eş koşul bilgilerine <http://eee.metu.edu.tr/tr/pre-requisite-and-co-requisite-courses> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

10. Ders programı, ara-final-mazeret sınavları, ders değerlendirme anket programı bilgileri <http://eee.metu.edu.tr/tr/term-schedules> linkine, içinde bulunulan dönem içerisinde yansıtılacaktır. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

11. Dersler ve katalog bilgilerine <http://eee.metu.edu.tr/tr/all-courses> (güncellemeler, EE Bölümü tarafından yapılacaktır) , <https://catalog.metu.edu.tr/> (güncellemeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır) linklerinden ulaşılabilir.

12. EE300/EE400 Staj dersleri hakkında tüm bilgiler <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> linkinden takip edilecektir. Staj Komitesi Sorumlusu: Doç. Dr. Elif Vural. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

Stajlar ile ilgili formlara <http://eee.metu.edu.tr/tr/forms> linkinden ulaşılabilir.

13. Öğretim üyeleri telefon- oda no- e-posta bilgilerine [http://eee.metu.edu.tr/tr/people\\_faculty](http://eee.metu.edu.tr/tr/people_faculty) linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

14. Erasmus Koordinatörleri: Dr. Öğretim Üyesi Elif Tuğçe Ceran Arslan– Dr. Öğretim Üyesi Eren Balevi

15. Bölüm Sayfamızda 2023-2024 Bahar Dönemi Kayıt Duyuruları kısmında <https://eee.metu.edu.tr/tr/node/1368> aşağıdaki başvurular için açıklamalar yer almaktadır. BSc Anadal, Yandal, Çift Anadal Ders Saydırma, BSc Program İçerisinde Ders Saydırma, MSc- PhD Bölüm Dışından Ders Saydırma, MSc-PhD Program İçerisinde Ders Saydırma, Lisans İzin Formatı, Lisansüstü İzin Formatı.

## **Kayıt Programında Sıklıkla Karşılaşılan Hatalar**

Kayıt programı kullanımı sırasında karşınıza çıkabilecek tüm hatalar ve çözüm önerileri

<https://oidb.metu.edu.tr/tr/kayit-programinda-siklikla-karsilasilan-hatalar> adresinde bulunmaktadır.

Aldığınız hatayı önce burada aratıp sorun hakkında bilgi alınız. Sayfada bulunmayan diğer hatalar için için OİDB/BİDB birimleri ile irtibata geçilmeli veya [\\_register@metu.edu.tr](mailto:_register@metu.edu.tr) adresine e-mail atılmalıdır.

### **\*You are not authorized to use this program.**

- Kayıt programı tarih ve saat itibarıyla henüz öğrenci kullanımına açılmamıştır. Kayıt başlama tarih ve saatleri kontrol edilmelidir. (<http://oidb.metu.edu.tr/Kay%C4%B1t-Tarihleri-ve-Saatleri>)
- Öğrencinin kullanıcı kodu sistemde tanımlı olmayabilir. Ldap üzerinde ve OİBS de kullanıcı tanımı kontrol edilmelidir. Konu ile ilgili [register@metu.edu.tr](mailto:register@metu.edu.tr) adresine kullanıcı bilgilerinizi de içeren bir e-posta gönderebilirsiniz.

### **\*You cannot register since you did not make interactive registration. For detailed information, please see <http://oidb.metu.edu.tr/>**

- Ön kayıta kayıt yaptırmayan öğrenci ders ekleme/bırakma döneminde kayıt yaptıramaz. Kayıt yaptırmak demek (para yatırmak, ders almak ve onay almaktır.) Öğrencinin ön kayıta onay alıp almadığı kontrol edilmelidir. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından durumunu kontrol etmelidir.

### **\*Academic term([dönem]) registration does not exist. Please visit the Student's Registrar Office.**

- Bir önceki dönem programa kayıtlı/ öğrenci statüsünde olanlar (register, onleave, discipline temporary, erasmus, exchange, SUNY) ilgili dönemde kayda beklenenler statüsünde (not-register) olarak kayıt ortamına aktarılır. Bu hata alınıyorsa, öğrencinin ilgili dönemde kaydı oluşturulmamıştır. OİDB ile görüşmelidir. Öğrenci dönem bilgisinin oluşturulup oluşturulmadığını <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

### **\*Your registration has been approved by your advisor. You cannot make changes. Please go to your advisor for the removal of the approval.**

- Öğrenci kayıt programında yaptığı işlemler için danışman onayı almıştır. Kayıt programına giriş yapamaz. Giriş yapması gerekiyorsa danışmanı onayını kaldırmalıdır. Sorun ile ilgili Bölümü/Danışmanı ile görüşmelidir. Danışman olmadığı durumlarda bölüm başkanı danışmanı adına öğrenciye onay verip kaldırabilir. Öğrenci ön kayıt/ders ekleme bırakma dönemleri onay durumunu <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

### **\* Can not find payment information. Please visit The Student Social Services Office of Student Accounts(Art and Science Dean's Building/2nd floor).**

- Öğrencinin ödemesi gereken miktar bilgisi dönem bazında sistemde oluşturulmaktadır. Eğer öğrencinin ödeme bilgisi oluşmamışsa Katkı Payı Ofisi ile görüşmelidir. Öğrenci ödeme bilgisini <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

### **\* Tuition Fee Errors**

Tuition Fee:

Second Univ. Fee:

Prev. Sem. Debt:

Total Debt:

Scholarship/Exemption:

Payment:

Remaining:

If you paid your tuition fee you can visit Tuition Fee Office for more info.

You can visit Tuition Fee Office for more info.

For your scholarship/exemption you can visit METU Scholarship Office.

- Öğrencinin ödediği para yeterli değil ise, aldığı katkı payı bursu borcunu karşılamıyor ise veya parayı yatırdığı halde sisteme ödendi olarak işlenmemişse kayıt programına giriş yapamaz. Öğrenci ödeme bilgisini <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

**\* The course is not offered. Course Code: [ders kodu] You can have the information from the related department**

- Öğrencinin almak istediği ders kodu sistemde bölüm tarafından açılmamıştır. Eğer öğrenci ders kodunu hatalı girmiyorsa, ve dersin ilgili dönemde açılması gerekiyorsa, dersi veren bölümle iletişime geçilmelidir. Öğrenciler açılan ders bilgilerine bir dersin ilgili dönemde açılıp açılmadığını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir.

**\* Course capacity is full: [ders kodu]- [grup]**

- Öğrencinin almak istediği ders grubunun kapasitesi dolmuştur. Öğrenciler açılan dersin kapasite bilgilerini <https://oibs.metu.edu.tr> adresindeki '158 numaralı View Course Capacity' programından kontrol etmelidir.

**\* The course group is not offered. Course Code: [ders kodu]Group Code: [grup]**

- Öğrencinin almak istediği dersin grubu sistemde bölüm tarafından açılmamıştır. Eğer öğrenci dersin grubunu hatalı girmiyorsa, ve dersin grubunun dönemde açılması gerekiyorsa, dersi veren bölümle iletişime geçilmelidir. Öğrenciler açılan ders ve grup bilgilerine bir dersin grubunun ilgili dönemde açılıp açılmadığını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir.

**\* The course is not offered for your department or your conditions are inappropriate:[ders kodu]- [grup]**

- Bölümün tanımladığı ders alma kriterleriyle öğrencinin kriterleri uymamaktadır. Öğrenci bölümün ilgili ders ve grubu için kriterleri <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir. Bu kriterlere karşılık gelen kendi kriterlerini de <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından ve <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programı Transkript sekmesinden kontrol edebilir.

**\* You do not have the appropriate prerequisite for the course you want to take: [ders kodu]**

- Önkoşullu dersler için ön koşul kontrolü yapılır. Önkoşul kontrolü, kayıtlı olunan bölüm/ program bazında değil, ders bazında yapılır. Kayıt yapılmak istenen ders için ön koşul sağlanmamış ise program ilgili derse kayıt izni vermez. Herhangi bir dersin ön koşulu olan bir dersten muaf olunması durumunda ilgili dersin ön koşulu sağlanmış sayılır. Önkoşul dersinin bir kez alınmış olması da önkoşulu sağlar. Önkoşul kontrolünde intibaka uğrayan öğrenciler için intibak döneminden sonraki dönemlerde alınan dersler de değerlendirilir. İntibaka sayılan derslerde ön koşulu sağlar. Öğrenci almak istediği derslerin önkoşullarını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol edebilir. Önkoşul derslerini yukarıda anlatılan kritere uyup uymadığını <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programı Transkript sekmesinden aldığı dersleri kontrol ederek görebilir.

**\* Your status is Suspension/Suspension Warning/Probation. You can not take a new course " | |p\_course\_code.**

- Dönem statüsü Suspension/Suspension Warning/Probation olan öğrenciler yeni ders alamazlar. Öğrenci dönem durumunun Suspension/Suspension Warning/Probation olmaması gerektiğini düşünüyorsa ÖİDB ile görüşerek dönem durumunu kontrol ettirmelidir. Öğrenci kayıt dönemimdeki dönem durumunu <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından durumunu kontrol etmelidir.

## MÜFREDAT DEĞİŞİKLİKLERİ

### **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

Bölüm Akademik Kurulumuz,  
2024-2025 akademik yılından itibaren "Enerji Dönüşümleri ve Güç Elektroniği" ve "Güç Sistemleri" lisans yoğunlaşma alanları "Güç Mühendisliği" adı altında birleşmiştir. "Güç Mühendisliği" lisans alanını tercih eden bütün öğrenciler için aşağıdaki şartlar geçerli olacaktır:

Güç Mühendisliği:

Zorunlu Dersler: EE463 ve EE471

Seçmeli Dersler: EE462, EE472, EE474, EE475 ve EE478 derslerinden en az ikisi alınmalı, ayrıca dördüncü sınıf Technical Elective derslerinden herhangi ikisi daha alınmalıdır.

İstisna-1: 2024-2025 Akademik Yılı öncesinde EE462, EE463 ve EE464 derslerini almış ve başarılı olmuş olan öğrenciler aşağıdaki şartları sağlamak suretiyle "Enerji Dönüşümleri ve Güç Elektroniği Alanı'nı tamamlayabilirler.

Enerji Dönüşümleri ve Güç Elektroniği Alanı

Ana dersler: EE462, EE463, EE464

Seçmeli dersler- listelenen dersler dışındaki üç 4. sınıf EE dersi: EE413, EE415, EE426, EE427, EE428, EE436

İstisna-2: 2024-2025 Akademik Yılı öncesinde EE471, EE472 ve EE474 derslerini almış ve başarılı olmuş olan öğrenciler aşağıdaki şartları sağlamak suretiyle "Güç Sistemleri Alanı'nı tamamlayabilirler.

Güç Sistemleri Alanı

Ana dersler. EE471, EE472, EE474

Seçmeli dersler (listelenen derslerden üçü): EE402, EE404, EE407, EE430, EE441, EE443, EE444, EE447, EE449, EE462, EE463, EE464, EE475, EE476, EE478, EE498

İstisna-3: 2024-2025 Akademik Yılı öncesinde EE464 dersini almış ve başarılı olmuş olan öğrenciler, "EE462, EE472, EE474, EE475 ve EE478" havuzundan bir dersi almış ve başarıyla tamamlamış sayılacaklardır.

NOT: Ayrıca EE374 dersi EE471 dersinin önkoşulu olarak tanımlanmıştır.

### **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

2024-2025 Akademik yılı itibarıyla EE472 dersi yeni içeriği ile verilecektir.

### **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

Bölüm Akademik Kurulumuz, EE100 dersinin müfredattan çıkarılmasına, yerine iki kredilik EE101 dersinin getirilmesine ve ilgili intibak sürecinin aşağıda listelendiği gibi gerçekleştirilmesine karar vermiştir.

- EE101 "Introduction to Electrical and Electronics Engineering" dersinin 1. Sınıf 2. Dönem müfredatına eklenmesi,
- EE100 "Introduction to Electrical Engineering" dersinin 1. Sınıf 2. Dönem müfredatından çıkarılması,
- Bu değişikliğin 2022-2023/ Güz döneminde EEMB 1. Sınıfına başlayan bütün öğrencilere uygulanması,
- Bu değişikliğin 2022-2023/ Bahar döneminden itibaren bütün öğrenciler için geçerli olması,
- EE101 dersinin EE100 dersine denk sayılması.

NOT: EE100 dersi son kez 2022-2023 / 1. dönemde açılmıştır. Artık bu ders yerine EE101 Kodlu ders verilecektir.

## **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ODTÜ Elektik-Elektronik Mühendisliği lisans programına başlayan tüm öğrencilere yeni müfredat uygulanacaktır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı öncesinde ODTÜ Elektik-Elektronik Mühendisliği lisans programına başlayan tüm öğrencilere eski müfredat uygulanacaktır. (RE\* dersini almaları gerekmektedir). Restricted elective\* (Kısıtlı seçmeli, Bölüm dışından alınan AEE 231, CHE 204, ME 203, ME 205, ME 351, METE 230).

## **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

Mühendislik Fakültesinin 26.02.2021 tarih ve Toplantı No:2021/02 Sayılı Kararı doğrultusunda;  
"BA 100 CAREER PLANNNG" dersinin zorunlu ve kredisiz olarak ekli listede verilen Fakültemiz lisans programlarının 1. sınıf bahar dönemi ders müfredatlarına eklenmesine ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı ve sonrasında Üniversitemiz lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler için geçerli olmasına karar verilmiştir.

## **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

2020/21 Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programına başlayan bütün öğrenciler için lisans eğitim programımızın 1. sınıf birinci dönem müfredatındaki CENG229 kodlu zorunlu dersin müfredattan çıkarılmasına, yerine CENG240 kodlu dersin 1. sınıf birinci dönem müfredatına zorunlu ders olarak eklenmesine ve yeni müfredata geçiş döneminde ekteki intibak programının uygulanmasına oyçokluğu ile karar verilmiştir.

2020-2021 Güz döneminden itibaren elektrik-elektronik mühendisliği lisans programına kayıtlı bütün öğrenciler için yeni müfredat uygulanacaktır.

2020-2021 Güz dönemi öncesinde CENG229 veya CEN230 dersini almış başarısız olmuş veya başarılı olmuş ama not yükseltmek için dersi tekrar etmek isteyen öğrencilerin CENG240 dersini alması gerekecektir.

## **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

2020/21 Akademik Yılı Güz Dönemi itibariyle Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Programına başlayan bütün öğrenciler için Math260 dersinin EE201 dersi için önkoşul olarak tanımlanmasına oyçokluğu ile karar verilmiştir.

## **LİSANS / MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK**

Bölüm Kurul Kararı:

5 Temmuz 2019 tarihinde yapılan Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Akademik Bölüm Kurulu'nda; Lisans eğitim programımızın 2. sınıf birinci dönem müfredatındaki Phys-207 kodlu zorunlu dersin müfredattan çıkarılmasına, yerine Phys-213 kodlu dersin 2. sınıf birinci dönem müfredatına zorunlu ders olarak eklenmesine; bu müfredat değişikliğinin 2020-2021 Güz döneminden itibaren geçerli olmasına karar verilmiştir.

2020-2021 Güz döneminden itibaren elektrik-elektronik mühendisliği programına kayıtlı bütün öğrenciler için yeni müfredat uygulanacaktır.

2020-2021 Güz dönemi öncesinde PHYS207 dersini almış başarısız olmuş veya başarılı olmuş not yükseltmek için dersi tekrar etmek isteyen öğrencilerin PHYS213 dersini alması gerekecektir.



**LİSANS / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

OHS301 Occupational Health and Safety – II

Mühendislik Fakültesinin 24.09.2018 tarih ve Toplantı No:2018/04 Sayılı Kararı doğrultusunda;

- “OHS301 Occupational Health and Safety – II” dersinin 2. Sınıf 1. Dönemine eklenmesine,
- Anılan değişikliğin 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı 1. Döneminden başlanmak üzere uygulanmasına,
- Anılan değişikliğin 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı ve **sonrasında bölüme yerleşen tüm öğrencilere uygulanmasına karar verilmiştir.**

OHS 301-Occupational Health and Safety II” dersinin Elektrik ve Elektronik Mühendisliği müfredatının 2. sınıf Güz dönemine yerleştirilmesinin ve OHS 301 dersinin “EE 300-Summer Practice I” ve “EE 400-Summer Practice II” derslerine önkoşul olarak tanımlanmasına karar verilmiştir.

**LİSANS / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

OHS101 Occupational Health and Safety – I dersi

2016-2017 Eğitim –Öğretim yılı ve sonrasında programa yerleşen öğrencilerin alması zorunludur. Ders ODTUClass üzerinden çevrimiçi(online) olarak verilecek olup, bu ders için muafiyet sınavı verilmeyecek ve dersin bırakılması işlemine(drop) izin verilmeyecektir. Derse ilişkin detay bilgiye ve duyurusuna aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://ohs.metu.edu.tr/announcements>

**LİSANS / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

3.Sınıf 2. Dönem müfredatında yer alan EE312-EE362 zorunlu derslerinin kategorileri sınırlı seçmeli (RE\*\*) ders olarak değiştirilmiştir. İlgili dönemde EE306, EE312, EE362, EE374 seçmeli derslerinden iki tanesinin seçilmesi zorunludur. Aynı dönem müfredatına bir adet teknik olmayan seçmeli ders eklenmiştir. 2017-2018/1. Dönemi itibariyle 1. Sınıfa başlayan öğrenciler için yeni müfredat geçerli olacaktır. İstisnası;

2017-2018/1. Dönemi öncesi programa başlamış tüm öğrenciler tercih ettikleri müfredatı tamamlayabilirler.

- EE312(EE362) almış, başarılı olmuş, EE362(EE312) almamış, almış başarılı olamamış ya da not yükseltmek için tekrar etmek isteyenler

EE362(EE312) alabilirler veya bu dersin yerine bir NTE alabilirler.

- EE312 ve EE362 almamış, almış başarılı olamamış ya da not yükseltmek için tekrar etmek isteyenler

Bu derslerden ikisini birden alabilirler veya bu derslerden birini alıp diğeri yerine bir NTE alabilir ya da bu derslerden birinin yerine EE306 veya EE374 derslerinden daha önce başarılı olamadığı bir tanesini alıp diğeri yerine bir NTE alabilirler.

Re (\*\*) kategorisinde olanlar: EE 306, EE312, EE 374, EE362

**LİSANS / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

EE493 ve EE494 dersleri 2016/1 döneminden itibaren 3'er kredi olarak verilecektir.

- Daha önce EE493 ve EE494 derslerinin hiçbirinden geçmemiş olan öğrenciler bu dersleri 2016/1 döneminden itibaren 3'er kredilik olarak alırlar. Bu öğrenciler için 4. sınıfta alınması gereken toplam Teknik Seçmeli Ders sayısı 6 olarak uygulanır.

- EE493-494 derslerini 2'şer kredili halleri ile alıp geçmiş olan bütün öğrenciler için 4. sınıfta alınması gereken toplam

Teknik Seçmeli Ders sayısı 7 olarak uygulanır.

- Sadece EE493 dersini 2 kredi olarak alıp geçen ancak EE494 dersini henüz almayan veya alıp geçemeyen öğrenciler EE494 dersini 3 kredi olarak alırlar. Bu öğrenciler için 4. sınıfta alınması gereken toplam Teknik Seçmeli Ders sayısı 6 olarak uygulanır.

EE 493 (Prerequisite: EE 313 and two courses among EE 302, 314 and EE361) EE

494 (Prerequisite:EE493)

## **KAYIT ONAYLARI**

1. Etkileşimli ders kaydının yapılması
2. Danışman Onayının alınması
3. Ders ekleme-bırakma süresinde (varsa) yapılan değişikliklerin, bağlı olunan danışmana onaylatılması

Bu işlemlerden birini eksik yapan öğrenci kayıtsız kalır.

## **DİKKAT**

EE 214 dersi EE 202 dersi ile birlikte alınabilir.  
EE 313 dersi EE 311 dersi ile birlikte alınabilir.  
EE 314 dersi EE 348 dersi ile birlikte alınabilir.  
EE 406 dersi EE 402 dersi ile birlikte alınabilir. Veya EE 402 dersinin önce alınması zorunludur.  
EE 493 (Set 1: 5670302 , 5670313 , 5670314/Set 2: 5670302 , 5670313 , 5670361/Set 3: 5670313 , 5670314 , 5670361)

## **ÖNEMLİ**

Lisans Programında kayıtlı iken fazladan herhangi bir elective alınması, sadece **NOT INCLUDED (NI)** kategorisinde kayıt yaptırılması ile uygun bulunmaktadır. (Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 28.10.2003 tarih ve MFYK:2003/10 sayılı Kararı doğrultusunda). "NTE (3 Adet)" ve "FE (1 Adet)" derslerini tamamlamış olan öğrencilerimizin bu kategorilerde fazladan aldıkları dersleri kayıt sırasında mutlaka "NI" statüsünde almaları ya da not yükseltmek amaçlanıyorsa yerine ders saydırma işlemi yaparak almaları gerekmektedir. Aynı koşul TE/RE\*/RE\*\* grubu alınması gereken dersler içinde geçerlidir.

## **NTE dersleri**

Öğrenciler "Teknik olmayan seçmeli (NTE) ders" listesine, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nın <http://muhsfd.metu.edu.tr/tr/teknik-olmayan-secmeli> linkinden ulaşabilir. Listede olmayan dersler kesinlikle NTE grubunda sayılmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi Kurulu'nun Teknik Olmayan Seçmeli Dersler listesinin güncellenmesiyle ilgili ek Karar: "Non-technical Elective" (Teknik Olmayan Seçmeli) ders listesinde yer alan derslerden "MUS 231 – 232 – 331 – 332 – 431 - 432" kod numaralı "History of Jazz" ve "MUS 241" kod numaralı "History of Music" derslerinin Non-Technical Elective listesinden çıkarılmasına, bu dersleri almak isteyen öğrencilerin "Free Elective" veya "Not Included" kategorilerinde alabilmelerine ve sözkonusu değişikliğin 2015-2016 ders yılı 1. Döneminden itibaren uygulanmasına karar verildi.

Yabancı uyruklu öğrencilerin almakta oldukları Türkçe dersleri, **TURK 201-TURK 202**, zorunlu olup Teknik Olmayan Seçmeli ders yerine geçmediği için ayrıca seçmeli ders almaları gerekmektedir.

## **RE grubu dersler**

"Restricted Elective (\*) ve Restricted Elective (\*\*)" kategorisinde alınan derslerin, "kendi aralarında yerine sayım işlemine" dikkat edilmelidir.

Re(\*) kategorisinde olanlar: AEE 231, CHE 204, ME 203, ME 205, ME 351, METE 230

Re (\*\*) kategorisinde olanlar: EE 306, EE312, EE 374, EE362

## **TE grubu dersler**

"Technical Elective" kategorisinde alınan derslerin, "kendi aralarında yerine sayım işlemine" dikkat edilmelidir.

## **NTE grubu dersler**

**“Non Technical Elective” kategorisinde alınan derslerin, “kendi aralarında yerine sayım işlemine” dikkat edilmelidir.**

### **ÖNEMLİ**

Öğrencilerin başarısız oldukları dersleri tekrar alma (FF, FD, NA ve W notları) / not yükseltmek amaçlı dersi tekrar alma durumunda “yerine ders saydırma işlemi” mutlaka yapılması gerekmektedir. Ders saydırma işlemleri eksik olan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Zorunlu derslerde (must courses) “yerine saydırma işlemleri” otomatik olarak yapılırken, diğer kategorilerde, (TE, NTE, FE) “yerine ders saydırma işlemleri” otomatik olarak yapılmamaktadır. Bu durumdaki derslere yazılım uyarı vermekte, ancak yerine ders saydırma işlemlerinin öğrenci tarafından yapılması gerekmektedir. Bu nedenle kayıtlar sırasında danışmanlarımızın ve öğrencilerimizin (yerine ders saydırma işlemlerinin eksiksiz yapılması hususunda) dikkat etmesi önem taşımaktadır.

### **DERS ÖN-ŞART KOŞULLARI**

Bölüm tarafından verilen, tüm derslerin ön-şart derslerinin başarıma koşulları DD harf notu olarak tanımlıdır (Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu'nun 25.04.2007 tarih ve 2007/03 sayılı Kararı).

### **EE300/400 - ÖN KOŞUL**

Bölüm Kurul Kararı: OHS 301-Occupational Health and Safety II” dersinin Elektrik ve Elektronik Mühendisliği müfredatının 2. sınıf Güz dönemine yerleştirilmesinin ve OHS 301 dersinin “EE 300-Summer Practice I” ve “EE 400-Summer Practice II” derslerine önkoşul olarak tanımlanmasına karar verilmiştir.

Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu Kararı: 24.09.2018 tarih ve Toplantı No: 2018/04 sayılı; Anılan değişikliğin 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı 1. döneminden başlamak üzere ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrasında bölüme yerleşen tüm öğrencilere uygulanmasına karar verilmiştir.

- Kayıt yaptırılan derslerde ders çakışması olmadıkça öğrenciler, Bölüm tarafından duyurulan kendi ders gruplarına kayıt olacaklardır. Aksi durum, laboratuvar saatlerinde dengesizliğe yol açmakta ve laboratuvar çalışmalarının yapılabileceği kapasitenin çok üzerine çıkmaktadır (Teknik olmayan seçmeli ders ‘zorunlu’ kategorisinde değildir).

**ÇOK GRUPLU DERSLERDE GRUPLARIN OLUŞUMU (2023/2.Dönem)**  
(Ders saati çakışmadıkça grup bölünmelerine kesinlikle uyulması gerekmektedir.)

	Section	Criterion
EE101	1	AA-ZZ
	2	AA-ZZ
	3	AA-ZZ

	Section	Criterion
EE202	1	ÖA-ZZ
	2	AA-DE
	3	DF-OZ
	4	AA-GZ
	5	HA-ZZ

	Section	Criterion
EE212	1	AA-DE
	2	DF-OZ
	3	ÖA-ZZ
	4	AA-DE
	5	DF-OZ
	6	ÖA-ZZ

	Section	Criterion
EE224	1	AA-DE
	2	DF-OZ
	3	ÖA-ZZ
	4	AA-DE
	5	DF-OZ
	6	ÖA-ZZ

	Section	Criterion
EE230	1	ÖA-ZZ
	2	AA-DE
	3	DF-OZ
	4	AA-GZ
	5	HA-ZZ

	Section	Criterion
EE302	1	AA-EN
	2	EM-ÖZ
	3	PA-ZZ
	4	AA-KE
	5	KF-ZZ

	Section	Criterion
EE348	1	AA-KE
	2	KF-ZZ
	3	AA-EN
	4	EM-ÖZ
	5	PA-ZZ

	Section	Criterion
EE306	1	AA-KE
	2	KF-ZZ

	Section	Criterion
EE312	1	AA-KE
	2	KF-ZZ
	3	AA-ZZ

	Section	Criterion
EE362	1	AA-ZZ

	Section	Criterion
EE374	1	AA-ZZ

Gruplar halinde açılan diğer bölüm derslerinde Kriter konulmamıştır.

- (\*\*)(Servis dersleri ve Restricted Elective\* statüsündeki ders kriterleri.

**PHYS 106**

Grup	Soyadı
01	AA-İZ
02	JA-ZZ

**PHYS 213**

Grup	Soyadı
01	AA-ZZ

**ME 105**

Grup	Soyadı
01	Hiç almayanlar veya başarısızlar
02	
03	
04	
05	
10	

**MATH119**

Grup	Soyadı
01	Herkes alabilir
02	
03	
04	

**MATH 120**

Grup	Soyadı
33	AA-AS
31	AŞ-BO
32	BÖ-ÇA
11	ÇB-ES
12	EŞ-KA
21	KB-ÖN
22	ÖO-Şİ
23	ŞJ-ZZ

**MATH 260**

Grup	Soyadı
01	AA-CZ
02	ÇA-KA
03	KB-SA
04	SB-ZZ

**TURK 304**

Grup	Soyadı
Tüm Gruplar	Herkes Alabilir

**HIST 2202**

Grup	Soyadı
15	Herkes alabilir
38	Herkes alabilir

**METE 230**

Grup	Soyadı
03	Hiç almayanlar, başarısızlar

(\*\*) EE Bölümüne verilen servis derslerinin kriter tanımları (değişiklikler) ve ders programları (değişiklikler), online sistem üzerinden ve dersleri veren ilgili bölümlerden takip edilmelidir.

**LİSANSÜSTÜ /  
DEĞİŞİKLİK**

**TEZ DANİŞMANI VE TEZ BAŞLIĞI TAMAMIS ÖĞRENCİLER**

Yüksek lisans öğrencileri EE 500 ve EE 8xx derslerine, doktora öğrencileri EE 600 ve EE 9xx derslerine kayıt yaptıracaklardır. EE 500 dersi için grup numarası EE 8xx dersi ile belirlenecektir. EE 600 dersi için grup numarası EE 9xx dersi ile belirlenecektir.

Örneğin;

‘Special studies’ dersini EE 895 kodu ile veren öğretim üyesinin yüksek lisans tez öğrencileri EE 500 dersine grup 95 olarak kayıt yaptıracaklardır.

‘Advanced studies’ dersini EE 995 kodu ile veren öğretim üyesinin doktora ve lisans sonrası doktora tez öğrencileri EE 600 dersine grup 95 olarak kayıt yaptıracaklardır.

İlgili derslere kayıt, her dönem (DANIŞMAN atama işlemlerini tamamlamış öğrenciler) yapılmalıdır, derslerin kayıtlara eklenmemesi halinde öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Ayrıca ilgili öğretim üyesinin ek dersler işlemlerinin tamamlanması için “tez dersleri” kayıtlarının eksiksiz yapılması önemlidir.

**LİSANSÜSTÜ / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

Yüksek Lisans Programına kayıtlı öğrencilerin “7 adet kredili ders”, “1 adet Seminar” ve “Research Methods and Ethics (2016/1. Dönemi itibariyle programa başlayan öğrenciler için zorunludur)” dersini almış ve tamamlamış olması gerekmektedir.

**LİSANSÜSTÜ / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

Doktora Programına kayıtlı öğrencilerin “8 adet kredili ders”, “1 adet Seminar (EE690, 2016/1. Dönemi itibariyle programa başlayan öğrenciler için zorunludur) dersi” ve EE595“Research Methods and Ethics (2016/1. Dönemi itibariyle programa başlayan öğrenciler için zorunludur)” dersini (MSc programında alıp başarmış öğrencilerin tekrar kayıt yaptırmasına gerek yoktur.) almış ve tamamlamış olması gerekmektedir.

**LİSANSÜSTÜ / MÜFREDAT  
DEĞİŞİKLİK**

Lisans Sonrası Doktora Programında kayıtlı bir öğrencinin 6 dönem sonunda 15 adet kredili ders, EE590, EE690(2016/1. Dönemi itibariyle programa başlayan öğrenciler için zorunludur) ve EE595“Research Methods and Ethics(2016/1. Dönemi itibariyle programa başlayan öğrenciler için zorunludur)” derslerini tamamlamış olması gerekmektedir.

1. Lisansustu Programlar, uzmanlık alan, doktora yeterlik kitapçığı v.s bilgilerine, <http://eee.metu.edu.tr/tr/graduate-programs> linkinden ulaşılabilir (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

# BİLGİSAYAR ORTAMINDA 2023-2024 DERS YILI 2. DÖNEMİ KAYITLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Öğrenciler kayıtlarını 14 - 16 ŞUBAT 2024 tarihleri arasında

<https://sis.metu.edu.tr/> URL'sine konulan bağlantı ile yapacaklardır.

Danışmanlar kayıt onaylarını

<https://sis.metu.edu.tr/> URL'sine konulan bağlantı ile yapacaklardır

## **Ders Kayıt onayı verme bitiş saatleri:**

*Etkileşimli kayıtlar ve danışman onayları: 14 ŞUBAT 2024 sabah 10.00' da öğretim elemanlarımızın kullanımına açılacak 16 ŞUBAT 2024 akşamı saat 17:00'de kullanıma kapatılacaktır.*

*Ders ekleme, bırakma, geç kayıtlar ve danışman onayları: 26 ŞUBAT 2024 sabah 10.00' da öğretim elemanlarımızın kullanımına açılacak 01 MART 2024 saat 12:00'da Kullanıma kapatılacaktır.*

## **Danışman 'ONAY' alınmamış kayıtlar geçersiz olacaktır.**

\*Ders saydırma işlemleri dönem kayıtları sırasında interaktif kayıt sistemi aracılığıyla kayıt sürecinde yapılacaktır.

\*Daha sonra sorun yaşanmaması için, öğrencinin kayıt olduğu derslerin kategorilerinin doğru olması gerekmektedir.

\*Bölümümüz WEB sayfasında kayıtlar için faydalı olabilecek bağlantılar konulmuştur.