**Son Başvuru Tarihi: Add-Drop haftasının son günü (Kayıt haftası başladıktan sonra, Add-Drop haftasının son gününe kadar yapılan izin başvurularının değerlendirilebilmesi için, ilk önce öğrencinin ders kayıt işlemini tamamlaması gerekmektedir).**

**LİSANS İZİN BAŞVURU FORMATI**

https://eee.metu.edu.tr/forms linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir).

* EE BS 1-izin\_formu.doc
* EE BS 2-izin\_dilekcesi.doc

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

………………... Döneminde danışmanı olduğum … numaralı ve ……………. adlı öğrencinin izinli sayılması tarafımca uygundur.” yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

“Danışman Ad-Soyad:

İmza:”

Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ofisine elden teslim edilecek evraklar:

* İzin Başvuru Formu (Bölüm Başkan Yrd. imza kısmı boş teslim edilecektir)
* İzin Dilekçesi (Açıklama kısmına gerekçenin detayı belirtilmelidir. Öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

Eksik başvurular değerlendirilmeyecektir.

**NOT:** İzin başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Bu dönem için transkriptinizde "ON LEAVE" ibaresi bulunuyorsa izniniz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.