**LİSANS DERS SAYDIRMA FORMATI**

Merhaba program içinde ders sayım için aşağıdaki işlemleri tamamlayıp gönderin lütfen.

<https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms> linkinde bulunan “Lisans Formları” başlığı altında aşağıda belirtilen form ve dilekçe bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

* EE BS 17-prog\_icinde\_ders\_sayimi\_formu.doc
* EE BS 18-prog\_icinde\_ders\_sayimi\_dilekcesi.doc

Danışman durumunuzu dilekçenizde açıklamalı ve ilgili evrakı ıslak olarak imzalamalıdır. İçerik metni:

“Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na

……………………. Döneminde danışmanı olduğum …numaralı ve ……………. adlı öğrencinin ders sayımı tarafımca uygundur. yazmalı ve **talebinizle ilgili genel bir açıklama yapmalıdır.**

Danışman Ad-Soyad:

İmza:

Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ofisine elden teslim edilecek evraklar:

* Program İçinde Ders Saydırma Formu (Bölüm Başkan Yrd. imza kısmı boş teslim edilecektir)
* Program İçinde Ders Saydırma Dilekçesi (Açıklama kısmında durum anlatılmalı, öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış olmalıdır.)
* Transkript (öğrenci bilgi sisteminden alınan unoffical transkript)
* Kayıt seans bilgisi (Student Information (61))

**NOT:** Ders saydırma başvuru sonucu, öğrenci bilgi sistemine (https://student.metu.edu.tr/) ÖİDB tarafından ortalama 4 hafta içinde yansıtılmaktadır. Transkriptinizde sayılmasını istediğiniz dersler ile ilgili değişiklik bulunuyorsa ders saydırma işleminiz uygun bulunmuştur. 4 hafta geçmesine rağmen transkriptinizde herhangi bir değişiklik olmamış ise Bölüm Öğrenci İşleri (D-116) ile görüşün lütfen.