

Lisansüstü Öğrencilerin Ders Kayıtları Esnasında Dikkat Etmesi Gereken Hususlar!

Kayıtlı olduğunuz programın müfredatını, kayıt kurallarını ve üniversitemiz lisansüstü eğitim yönetmeliğini bilmeniz çok önemlidir. Kurallar ve yönetmeliklere uyulmaması telafisi mümkün olmayan sorunlara neden olabilir. Bu nedenle aşağıda belirtilen konulara kayıt sürecinde dikkat etmeniz önemlidir.

1. İlgili dönem için kaydınızı yaptırınız. Kaydınızın danışmanınız tarafından onaylandığından emin olunuz. Danışman onayı olmayan kayıtlar geçersizdir.
2. Kayıtsız kalmamanız için etkileşimli kayıt sürecinde(11-13 ŞUBAT 2026 tarihleri arası) derslerinizi ekleyerek danışman onayınızı alınız. Etkileşimli kayıt sonrası dilekçe ile ders kayıt işlemi Enstitü tarafından uygun bulunmayabilir, kayıtsız kalabilirsiniz.
3. Metu.sis'te oluşan bir sorun nedeniyle kayıtsız durumda kalan öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan ıslak imzalı olarak aldıkları ve ortaya çıkan sorunu açıklayan belgeyi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne iletmesi gerekmektedir.
4. Kayıt programı, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar tez danışmanı atamamış yüksek lisans programında ikinci döneminde veya doktora programında üçüncü döneminde olan öğrencilerin ders kaydına izin vermez.
5. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin 4. dönemde kredili ve kredisiz bütün derslerini tamamlaması gerekmektedir (500, 600, 800 ve 900 kodlu dersler bu kapsamın dışındadır. Bu dersler mezuniyete kadar devam eder). Dönem sayısını ve müfredata göre eksik dersiniz olup olmadığını kontrol ediniz.
6. Yüksek lisans öğrencilerimiz, ilk dört dönem içinde alan bazında tamamlaması gereken dersleri ve diğer şartları <https://eee.metu.edu.tr/tr/graduate-programs> bağlantısından kontrol etmelidir.
7. Tez danışmanı atama işlemini tamamlamış bir yüksek lisans öğrencisi iseniz 500 ve 800 kodlu, doktora öğrencisi iseniz 600 ve 900 kodlu dersleri doğru ders ve şube (section) numarası ile eklediğinizden emin olunuz. İlgili derslerdeki birinci şube Prof. Dr. Umut Orguner'in şubesidir. Lütfen tez danışmanınızın şubesini öğrenerek doğru gruptan dersleri kayıtlarınıza ekleyiniz.
8. "Replace" yapmanız gereken dersler varsa kayıtlar sırasında yapılması zorunludur.
9. Programınızın zorunlu derslerini tamamlamanız gerekmektedir. Zorunlu dersten muafiyet yapılamamaktadır.
10. Ders alma dönemi (ilk dört dönem) biten öğrenciler sadece NI statüsünde ders alabilirler.
11. Almış olduğunuz derslerin kategorilerine lütfen dikkat ediniz. Derslerin, EABD'nizin müfredatına göre belirlenen şekilde, zorunlu ve seçmeli derslerin doğru kategorilerde alınması gereklidir. Yanlış kategoride alınan, özellikle yanlışlıkla NI kategorisinde olanlar, mezuniyet sırasında önemli sorunlara neden olabilmektedir. Lütfen harf notu belli olan bir dersin kategorisinin değiştirilemeyeceğini hatırlayınız.
12. Doktora öğrencileri, statüsü "NI" olmadıkça lisans dersi alamazlar.
13. Tez aşamasında olan yüksek lisans öğrencileri ile yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri kredili dersleri beşinci ve üzeri dönemlerde, lisans sonrası doktora öğrencileri yedinci ve yukarı dönemlerde sadece "NI" statüsünde alabilirler.
14. Yüksek lisans ve doktora eğitiminiz boyunca bir kere "Araştırma Etiği ve Metodu" dersini ve EABD müfredatında belirtilen sayıda seminer dersini aldığınızdan emin olunuz.
15. Doktora öğrencilerimiz, doktora yeterlik sınavı öncesinde tamamlaması gereken dersleri ve diğer şartları <https://eee.metu.edu.tr/tr/graduate-programs> linkinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Anadal ve Yandal şartlarını mutlaka kontrol ediniz.
16. Doktora yeterlilik sınavlarına girebilmek için ders yükünün tamamlanmış olması gerektiğini ve ders alma dönemi bittikten sonra ders alınamayacağını (doktora komitesinin belirleyeceği geçme koşulu ders (NI statüsünde alınabilir) hariç) hatırlayınız.
17. Doktora yeterlik sınavından koşullu geçtiyseniz, koşul olarak belirlenen dersleri almak ve en az BB notu ile geçmek zorundasınız. Kayıtlar sırasında belirlenen koşula dikkat ediniz.
18. Bilimsel hazırlık programına ilk defa kabul edilen öğrencilerin kabul mektuplarında yazan koşul dersi kayıtlarına ekleyerek danışman onaylarını almaları ve kayıt haftasından sonraki ilk hafta bölüm sayfasında bulunan bilimsel hazırlık formunu (<https://eee.metu.edu.tr/index.php/tr/forms>) doldurarak D-116 numaralı ofise teslim etmeleri gerekmektedir. Size belirtilen koşullara uygun olarak dersleriniz almanız gereklidir. Koşulları yerine getirmemeniz durumunda üniversite ile ilişkiniz kesilecektir.
19. Tez savunmasında uzatma alan (yüksek lisans 3 ay, doktora 6 ay) öğrencilerin kayıt yaptırmaları gerekmektedir.
20. Lisansüstü öğrencilerimiz müfredatlarını EE bölümünde açılan dersler ile tamamlamalıdır. Bölüm dışından alınan dersler öğrencinin programı veya tez çalışmaları ile ilgili olmalıdır. Tez jüri savunması öncesinde dersler bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Lisansüstü Öğrencilerin Programlarına Otomatik Olarak İşlenecek Dersler

- Tezli yüksek lisans öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” dersleri,

Doktora öğrencilerinin programlarına, tez danışmanı atandıktan sonra (71 nolu programdaki süreci tamamlandıktan sonra) her döneme “Tez” ve “Tez Çalışmaları” dersleri,

- Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin programlarına; 2. ve 3. dönemlerinde “Dönem Projesi/Term Project” dersi, tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin programlarına; 3. ve 4. dönemlerinde, lisans sonrası doktora öğrencilerinin programlarına ise 5. ve 6. dönemlerinde “Seminar” dersi otomatik olarak eklenecektir.
- Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin programlarına 4. dönemlerinde, lisans sonrası doktora öğrencilerinin programlarına ise 6. dönemlerinde zorunlu “Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği” dersinin alınması gerektiğine ilişkin bir uyarı mesajı otomatik olarak kayıt ekranında görüntülenecektir. Söz konusu dersi daha önce alıp başarılı olan öğrencilerin bu uyarı mesajını dikkate almasına gerek yoktur.

NOT: Öğrenciler almakla yükümlü olduğu fakat üzerine otomatik ekli gelmeyen dersleri, program üzerinden manuel olarak eklemekle yükümlüdürler.