

2026-2027 DERS YILI 1. DÖNEM KAYITLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

2026-2027 Akademik Yılı Güz Dönemi ders kayıt onayları, sistem üzerinden çevrim içi (online) ortamda yapılacaktır. Güz dönemi kayıtlarında; öğrencilerimiz almak istedikleri dersleri ekleyip ders alma sürecini tamamlayacaktır. "Request Registration Approval" butonuna basarak Danışman Onay Programına kayıt bilgilerinin iletilmesini sağlayacaklardır. "Request Registration Approval" butonunu kullanarak danışman onayı alma isteği iletmeyen öğrencilerimiz danışman onayı alamayacaklardır. **2026-2027 Akademik Yılı Güz döneminde lisans programlarına yeni başlayan 1. sınıf 1. dönem öğrencileri danışman onayı almayacaklardır. (Yatay geçiş ile gelen öğrenciler hariç)**

Danışmanlar, Danışman Onay Programını kullanarak kayıt onay talebi olan öğrencileri görüntüleyebilecek ve öğrenci şifre girişine gerek kalmaksızın öğrencilere kayıt onayı verebileceklerdir. Onay sonrasında öğrenciye, sistem tarafından otomatik olarak "Kayıt onayınız yapılmıştır" konulu bir e-posta gönderilecektir.

Danışman, onay talebi olan öğrencisi ile kayıt işlemleri konusunda iletişim kurmak isterse, Danışman Onay Programında bulunan arayüzdeki "Düzeltilme İsteği" butonunu kullanarak, ilgili öğrenciye "Kayıt Onayı Düzeltme İşlemi" konulu bir e-posta gönderebilecektir. Bu şekilde öğrenci, gerekli değişiklikleri yaparak etkileşimli kayıt programından danışmanına tekrar onay talebi gönderebilecektir. Ders kaydının sağlıklı bir şekilde tamamlanabilmesi için öğrencinin bu süreçte e-posta adresini kontrol etmesi önerilmektedir. Süreci tamamlayan öğrenci, çevrim içi (online) ortamda kayıt ve danışman onayı işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Öğrencilerimizin ders kaydı ve kayıt onayı işlemleri ile ilgili süreçleri danışmanları ile iletişim içinde sürdürmeleri gerekmektedir. Süreçte herhangi bir sorun veya mağduriyet yaşanmaması için bu konuya özellikle dikkat edilmesi büyük önem arz etmektedir. Öğrencilerimizin kayıt onayı süresi içinde "Kayıt onayınız yapılmıştır" e-postasının kendilerine ulaştığından emin olmaları gerekmektedir.

Etkileşimli kayıt işlemleri <https://register.metu.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.

Etkileşimli kayıtların ilk günü danışman onay programı saat 10.00'da açılır. Öğrencilerin kayda girmeden önce, alacakları dersler ile ilgili olarak danışmanları ile iletişime geçmeleri gerekir.

Kayıt veya ders ekleme bırakma süreci içinde danışman onayı alındıktan sonra, bir değişiklik yapılması gerektiğinde danışmanınızla iletişime geçilerek danışman onayının kaldırılması, kayıt programında değişiklikler yapıldıktan sonra yeniden danışman onayı alınması gerekir.

Etkileşimli kayıtların ilk günü öğrencilerimiz aşamalı olarak kayda gireceklerdir. Sınıflar itibarıyla kayıt programının açılacağı saatler aşağıda belirtilmiştir.

- 09.00'dan itibaren: 4. sınıf öğrencileri
- 10.00'dan itibaren: 4., ve 3. sınıf öğrencileri
- 11.00'den itibaren: 4., 3., 2. sınıf öğrencileri
- 12.00'den itibaren: 4., 3., 2., 1. sınıf öğrencileri
- 13.00'den itibaren: Lisansüstü, ve 4., 3., 2., 1. sınıf öğrencileri

Öğrenciler için Etkileşimli Kayıtlar; 23 Eylül 2026 saat 09.00' da başlar, 25 Eylül 2026 saat 17.00'de kayıt programı üzerinden ders ekleme işlemi sona erer.

Danışman Onayları; Etkileşimli Kayıtların ilk günü olan 23 Eylül 2026 saat 10.00'da başlar, Danışman onay talebi yollama ve danışman onayları takip eden Pazartesi günü 28 Eylül 2026 saat 10:30'da sona erer.

Not 1: Ders seçimleri sırasında bir veya birden fazla seçmeli dersin kapasitesi dolduktan sonra, ders bırakma (drop) işlemleri nedeniyle yeniden bir kapasite açığı oluşması durumunda, bu dersin kapasitesi sistem tarafından rastgele bir süre sonra tekrar açılacaktır.

Not 2: Katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrenciler tarafından öncelikle ödeme işlemlerinin yapılması, ardından ders kaydı ve danışman onay süreçlerinin yürütülmesi gerekmektedir.

Not 3: Kayıt programına kampüs dışından erişimlerde VPN bağlantısı şartı bulunmamaktadır.

Not 4: Etkileşimli kayıtlar kampüs içi ve kampüs dışına aynı zamanda açılacaktır.

Etkileşimli kayıt işlemleri <https://register.metu.edu.tr/> adresinden yapılacaktır.
Kayıt Hakkında Genel Bilgiler <https://oidb.metu.edu.tr/tr/kayit-hakkinda-genel-bilgiler> linkinden ulaşılabilir.

1. Kayıt programı kullanımı sırasında karşınıza çıkabilecek tüm hatalar ve çözüm önerileri <https://oidb.metu.edu.tr/tr/kayit-programinda-siklikla-karsilasilan-hatalar> adresinde bulunmaktadır. Aldığınız hatayı önce burada aratıp sorun hakkında bilgi alınız.
2. Öğrenim harcı yükümlülüğünüz olup olmadığını kontrol ediniz. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgileri (61)'den kontrol edebilirsiniz. Ödenmemiş /eksik ödenmiş öğrenim harcınız varsa kayıt yapamazsınız.
3. Kütüphane kitap borcu olmadığını kontrol ediniz. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgileri (61)'den kontrol edebilirsiniz. Borcunuz varsa kayıt yapamazsınız.
4. Kayıt programı kullanım dokümanını inceleyiniz. (<http://oibs2.metu.edu.tr/help>)
5. Kayıt programı açılmadan önce <http://oidb.metu.edu.tr/yonetmelikler> bağlantısındaki bilgileri okuyunuz.
6. Etkileşimli kayıtlar ile ilgili genel bilgiler sayfasını inceleyiniz (<https://oidb.metu.edu.tr/index.php/tr/etkilesimli-kayitlar>)

Başarısız Olunan Dersler ile Ön Lisans ve Lisans Programının Zorunlu Dersleri

*Ön lisans ve lisans öğrencilerinin almaları gereken zorunlu dersler otomatik olarak programlarına işlenmektedir. Kayıt programında “ders bırakma (drop)” imkânı tanınmaktadır.

*Öğrencilerin başarısız oldukları derslerden zorunlu ders statüsünde olup ilgili dönemde açılanlar öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenmekte ve yerine saydırma (replacement) işlemi yapılmaktadır. Kayıt programında “ders bırakma (drop)” imkânı tanınmaktadır.

*IS100 dersi öğrencilerin programlarına otomatik olarak işlenecek, dönemi 3 ve yukarı olan öğrenciler bu dersi “drop” edemeyeceklerdir. IS100 dersi; Haziran 2016’da alınan kararla, sadece yaz okulunda “drop” edilebilmektedir. IS100 dersinden muafiyet elde eden öğrencilerin muafiyetlerinin, etkileşimli kayıtlardan önce kayıtlarına işlenmesi beklenmektedir.

*Mühendislik Fakültesine bağlı tüm lisans programları, Fen Edebiyat Fakültesinin Fizik, Kimya ve Biyolojik Bilimler lisans programları ve Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım lisans programlarına 2016-2017 Akademik Yılı ve sonrasında yerleşen öğrencilerden lisans programına başlayanlar için 2017-2018 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla zorunlu statüde eklenen OHS 101 dersi programlarına otomatik olarak işlenecek ve öğrenci tarafından “drop” edilmesine izin verilmeyecektir. Ancak öğrenci Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurduğu takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders "drop" edilebilecektir.

*Üniversitemizde, tüm süreçleri Rektörlüğe bağlı Kariyer Planlama Merkezi tarafından yürütülecek olan “Kariyer Planlama” dersi oluşturulmuştur. Ders İşletme Bölümü bünyesinde BA 3120100 kodu ile açılmıştır. Ders, 2020-2021 Akademik Yılı ve sonrasında Üniversitemizin tüm lisans programlarına başlayan öğrenciler için 1. Sınıf Bahar döneminde zorunlu ders olarak verilecek olup ders müfredatlarına eklenmiştir. Dersi alması gereken öğrencilerin üzerine BA100 (3120100) dersi otomatik olarak atılacaktır

Ders Ekleme-Bırakma Süreci

Etkileşimli kayıt tarihlerinde kayıt işlemlerini tamamlamış olan öğrencilerin herhangi bir değişiklik yapmak istememeleri durumunda ders ekleme-bırakma süresi içinde yeniden kayıt programına girmelerine gerek yoktur.

Etkileşimli kayıt tarihlerinde kayıt işlemlerini tamamlamış olan öğrencilerden ders ekleme-bırakma döneminde herhangi bir değişiklik (ders ekleme-bırakma veya grup değişikliği) yapan öğrencilerin tekrar danışman onayı almaları gerekir.

Ders Ekleme - Bırakma ve Danışman Onayları: 05 - 09 EKİM 2026

ÖNEMLİ

1. Her öğrenci kayıt onayını, bağlı olduğu danışmanından almak zorundadır. Danışmanların “kayıt onay” saatleri, etkileşimli kayıtların ilk günü itibarıyla öğrenilmesi gerekmektedir (etkileşimli kayıtlar ve ekle-sil süresi için). Kayıtlı sayılabilmemiz için; ders kayıtlarınız sonrası ilgili danışman ile iletişime geçerek(e-posta) mutlaka kayıt onayı almanız gerekmektedir.

2. Kapasite artırımları ONLINE takip edilecektir. Ders kapasiteleri ve doluluk oranları Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilerek uygunluk durumuna göre artırılabilecektir. Bölüm Başkanlığına kapasite artırımını için gelinmemelidir.

3. Çoklu grup zorunlu derslerde aynı soyad kriter aralığında olan tüm grupların kapasiteleri dolmadığı sürece kontenjan artırım yapılmayacaktır. Soyad aralığı aynı olan ve tüm grupları dolan derste kontenjan artırım eşit şekilde açılacaktır.

• Çoklu grup soyad kriteri olmayan derslerde de tüm grupları dolmadan kontenjan artırım yapılmayacaktır.

• Ders kapasiteleri online takip edilecektir.

4. Türkçe, Tarih, NTE, RE*, FE derslerinin bölüm dersleri ile çakışması durumunda grup değişiklikleri yapılmayacaktır.

5. Eski müfredata tabi olan (2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı öncesinde ODTÜ Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans **programında birinci dönemine** başlayan) öğrencilerin alması zorunlu olan RE* grubu derslerin kapasite artırımlarının ilgili bölümlerden takip edilmesi gerekmektedir. Bu grup dersler için dilekçe toplanmamaktadır. Bu nedenle RE* açılan tüm derslerde, online kayıt yaptırmak için değerlendirilmelidir.

6. Bölüm Öğrencilerimiz zorunlu statüde aldıkları derslerin çakışmaları durumunda, ilk önce öğrencilerimiz ders çakışması hakkında ilgili dersleri veren öğretim üyeleri ile görüşmeleri gerekmektedir.

* Ders çakışmaları hakkında Add-Drop haftası öncesinde detaylı duyuru yapılacaktır.

NTE, RE*, FE derslerinin bölüm dersleri ile çakışması durumunda grup değişiklikleri yapılmayacaktır.

Laboratuvar-ders çakışmaları ile ilgili sorunlarınızda ilgili asistanlarla iletişime geçmeniz gerekmektedir.

7. Öğrenciler, dersleri kayıtlarına eklerken kategorilerini doğru seçmeleri gerekmektedir. Öğrenciler ders kategorilerini kendi müfredat sayfalarından kontrol edebilirler.

8. Lisans alanları ve dersleri bilgisine <http://eee.metu.edu.tr/tr/specialization-fields-and-courses> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

9. Ders müfredatı bilgisine <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/979> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

10. Ders on koşul-eş koşul bilgilerine <http://eee.metu.edu.tr/tr/pre-requisite-and-co-requisite-courses> linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

11. Ders programı, ara-final-mazeret sınavları, ders değerlendirme anket programı bilgileri <http://eee.metu.edu.tr/tr/term-schedules> linkine, içinde bulunulan dönem içerisinde yansıtılacaktır. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

12. Dersler ve katalog bilgilerine <http://eee.metu.edu.tr/tr/all-courses> (güncellemeler, EE Bölümü tarafından yapılacaktır), <https://catalog.metu.edu.tr/> (güncellemeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır) linklerinden ulaşılabilir.

13. EE300/EE400 Staj dersleri hakkında tüm bilgiler <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> linkinden takip edilecektir. Staj Komitesi Sorumlusu: Doç. Dr. Elif Vural. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

Stajlar ile ilgili formlara <http://eee.metu.edu.tr/tr/forms> linkinden ulaşılabilir.

14. Öğretim üyeleri telefon-oda no-e-posta bilgilerine http://eee.metu.edu.tr/tr/people_faculty linkinden ulaşılabilir. (Güncellemeler ilgili adrese yansıtılacaktır.)

15. Erasmus Koordinatörleri: Dr. Öğretim Üyesi Murat Temiz ve Dr. Öğretim Üyesi Ahmed H. Hareedy

16. Bölüm Sayfamızda 2026-2027 Güz Dönemi Kayıt Duyuruları kısmında <https://eee.metu.edu.tr/tr/node/1548> linkinde aşağıdaki başvurular için açıklamalar yer almaktadır. BSc Anadal, Yandal, Çift Anadal Ders Saydırma, BSc Program İçerisinde Ders Saydırma, MSc- PhD Bölüm Dışından Ders Saydırma, MSc-PhD Program İçerisinde Ders Saydırma, Lisans İzin Formatı, Lisansüstü İzin Formatı.

Kayıt Programında Sıklıkla Karşılaşılan Hatalar

Kayıt programı kullanımı sırasında karşınıza çıkabilecek tüm hatalar ve çözüm önerileri

<https://oidb.metu.edu.tr/tr/kayit-programinda-siklikla-karsilasilan-hatalar> adresinde bulunmaktadır.

Aldığınız hatayı önce burada aratıp sorun hakkında bilgi alınız. Sayfada bulunmayan diğer hatalar için için OİDB/BİDB birimleri ile irtibata geçilmeli veya _register@metu.edu.tr adresine e-mail atılmalıdır.

***You are not authorized to use this program.**

- Kayıt programı tarih ve saat itibarıyla henüz öğrenci kullanımına açılmamıştır. Kayıt başlama tarih ve saatleri kontrol edilmelidir. (<http://oidb.metu.edu.tr/Kay%C4%B1t-Tarihleri-ve-Saatleri>)
- Öğrencinin kullanıcı kodu sistemde tanımlı olmayabilir. Ldap üzerinde ve OİBS de kullanıcı tanımı kontrol edilmelidir. Konu ile ilgili [register@metu.edu.tr](mailto:_register@metu.edu.tr) adresine kullanıcı bilgilerinizi de içeren bir e-posta gönderebilirsiniz.

***You cannot register since you did not make interactive registration. For detailed information, please see <http://oidb.metu.edu.tr/>**

- Ön kayıta kayıt yaptırmayan öğrenci ders ekleme/bırakma döneminde kayıt yaptıramaz. Kayıt yaptırmak demek (para yatırmak, ders almak ve onay almaktır.) Öğrencinin ön kayıta onay alıp almadığı kontrol edilmelidir. <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından durumunu kontrol etmelidir.

***Academic term([dönem]) registration does not exist. Please visit the Student's Registrar Office.**

- Bir önceki dönem programa kayıtlı/ öğrenci statüsünde olanlar (register, onleave, discipline temporary, erasmus, exchange, SUNY) ilgili dönemde kayda beklenenler statüsünde (not-register) olarak kayıt ortamına aktarılır. Bu hata alınıyorsa, öğrencinin ilgili dönemde kaydı oluşturulmamıştır. OİDB ile görüşmelidir. Öğrenci dönem bilgisinin oluşturulup oluşturulmadığını <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

***Your registration has been approved by your advisor. You cannot make changes. Please go to your advisor for the removal of the approval.**

- Öğrenci kayıt programında yaptığı işlemler için danışman onayı almıştır. Kayıt programına giriş yapamaz. Giriş yapması gerekiyorsa danışmanı onayını kaldırmalıdır. Sorun ile ilgili Bölümü/Danışmanı ile görüşmelidir. Danışman olmadığı durumlarda bölüm başkanı danışmanı adına öğrenciye onay verip kaldırabilir. Öğrenci ön kayıt/ders ekleme bırakma dönemleri onay durumunu <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

*** Can not find payment information. Please visit The Student Social Services Office of Student Accounts(Art and Science Dean's Building/2nd floor).**

- Öğrencinin ödemesi gereken miktar bilgisi dönem bazında sistemde oluşturulmaktadır. Eğer öğrencinin ödeme bilgisi oluşmamışsa Katkı Payı Ofisi ile görüşmelidir. Öğrenci ödeme bilgisini <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

*** Tuition Fee Errors**

Tuition Fee:

Second Univ. Fee:

Prev. Sem. Debt:

Total Debt:

Scholarship/Exemption:

Payment:

Remaining:

If you paid your tuition fee you can visit Tuition Fee Office for more info.

You can visit Tuition Fee Office for more info.

For your scholarship/exemption you can visit METU Scholarship Office.

- Öğrencinin ödediği para yeterli değil ise, aldığı katkı payı bursu borcunu karşılamıyor ise veya parayı yatırdığı halde sisteme ödendi olarak işlenmemişse kayıt programına giriş yapamaz. Öğrenci ödeme bilgisini <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından kontrol edebilir.

*** The course is not offered. Course Code: [ders kodu] You can have the information from the related department**

- Öğrencinin almak istediği ders kodu sistemde bölüm tarafından açılmamıştır. Eğer öğrenci ders kodunu hatalı girmiyorsa, ve dersin ilgili dönemde açılması gerekiyorsa, dersi veren bölümle iletişime geçilmelidir. Öğrenciler açılan ders bilgilerine bir dersin ilgili dönemde açılıp açılmadığını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir.

*** Course capacity is full: [ders kodu]- [grup]**

- Öğrencinin almak istediği ders grubunun kapasitesi dolmuştur. Öğrenciler açılan dersin kapasite bilgilerini <https://oibs.metu.edu.tr> adresindeki '158 numaralı View Course Capacity ' programından kontrol etmelidir.

*** The course group is not offered. Course Code: [ders kodu]Group Code: [grup]**

- Öğrencinin almak istediği dersin grubu sistemde bölüm tarafından açılmamıştır. Eğer öğrenci dersin grubunu hatalı girmiyorsa, ve dersin grubunun dönemde açılması gerekiyorsa, dersi veren bölümle iletişime geçilmelidir. Öğrenciler açılan ders ve grup bilgilerine bir dersin grubunun ilgili dönemde açılıp açılmadığını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir.

*** The course is not offered for your department or your conditions are inappropriate:[ders kodu]- [grup]**

- Bölümün tanımladığı ders alma kriterleriyle öğrencinin kriterleri uymamaktadır. Öğrenci bölümün ilgili ders ve grubu için kriterleri <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol etmelidir. Bu kriterlere karşılık gelen kendi kriterlerini de <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından ve <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programı Transkript sekmesinden kontrol edebilir.

*** You do not have the appropriate prerequisite for the course you want to take: [ders kodu]**

- Önkoşullu dersler için ön koşul kontrolü yapılır. Önkoşul kontrolü, kayıtlı olunan bölüm/ program bazında değil, ders bazında yapılır. Kayıt yapılmak istenen ders için ön koşul sağlanmamış ise program ilgili derse kayıt izni vermez. Herhangi bir dersin ön koşulu olan bir dersten muaf olunması durumunda ilgili dersin ön koşulu sağlanmış sayılır. Önkoşul dersinin bir kez alınmış olması da önkoşulu sağlar. Önkoşul kontrolünde intibaka uğrayan öğrenciler için intibak döneminden sonraki dönemlerde alınan dersler de değerlendirilir. İntibaka sayılan derslerde ön koşulu sağlar. Öğrenci almak istediği derslerin önkoşullarını <https://sis.metu.edu.tr> adresindeki Dersler->Ders Yarıyıl Bilgileri linkinden kontrol edebilir. Önkoşul derslerini yukarıda anlatılan kritere uyup uymadığını <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programı Transkript sekmesinden aldığı dersleri kontrol ederek görebilir.

*** Your status is Suspension/Suspension Warning/Probation. You can not take a new course "||p_course_code.**

- Dönem statüsü Suspension/Suspension Warning/Probation olan öğrenciler yeni ders alamazlar. Öğrenci dönem durumunun Suspension/Suspension Warning/Probation olmaması gerektiğini düşünüyorsa ÖİDB ile görüşerek dönem durumunu kontrol ettirmelidir. Öğrenci kayıt dönemimdeki dönem durumunu <https://student.metu.edu.tr/> adresindeki 'Öğrenci Bilgileri' programından durumunu kontrol etmelidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından Nasıl Resmi Belge Alınır?

<https://oidb.metu.edu.tr/tr/nasil-resmi-belge-alinir>

Sevgili Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız,

Öğrenci Belgesi için <https://oidb.metu.edu.tr/tr/ogrenci-belgesi>

Transkript için <https://oidb.metu.edu.tr/tr/transkript-almak-icin-yapilmasi-gerekenler>

Öğrenim Belgesi için <https://oidb.metu.edu.tr/tr/ogrenim-belgesi> adreslerini ziyaret ederek resmi belge talebi için detaylı bilgi alabilirsiniz.

Aktif öğrencilerimiz öğrenci portalını (<https://student.metu.edu.tr/>), mezunlarımız ise başvuru portalını (<https://application.metu.edu.tr/>) kullanarak belge talebinde bulunabilirler.

Kayıt Sildirme İşlemleri

Kayıt sildirme programı: Üniversiteden kayıt sildirmek isteyen ODTÜ öğrencileri için Üniversiteden kayıt sildirme işlemi <https://oibs2.metu.edu.tr/Registration Withdrawal 269/> web adresinden yapılacaktır. Kullanıcı kodu ve şifresi aktif durumda olanlar mevcut kullanıcı kodu ve şifrelerini kullanarak, kullanıcı kodu ve şifresi iptal edilmiş (mezun, kayıtsız vb.) olanlar ise “inaktif kullanıcı” bağlantısını izleyerek programa giriş yapacaklardır.

Borçlu öğrenciler: Üniversiteden çeşitli nedenlerle kaydını sildiren öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarında bulunan kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için kayıt sildirme işlemi yapmaları ve mali yükümlülükleri (katkı payı veya öğrenim ücreti, yurt, kütüphane borcu vb.) yerine getirmeleri zorunludur. Üniversitenin herhangi bir birimine borcu olan öğrencinin borcu, ilgili birim tarafından önceden sisteme işlenmektedir. Öğrenciler, Kayıt Sildirme Programına girdiğinde hangi birime borçlu olduğunu görecektir. Bu durumda ilgili birime giderek, borcunu ödemesi ve sistemden borç bilgisini sildirmesi gerekmektedir.

Çift ana dal/ yan dal programına devam eden öğrenciler: Ana dalından mezun olup çift ana dal/yan dal programı devam edecek olan öğrenciler elektronik ortamda sadece ana dal programından kaydını sildirecektir, program buna göre düzenlenmiştir. Çift ana dal / yan dal programını tamamladıktan sonra ilgili programlar için tekrar kayıt sildirme işlemi yapacaklardır.

İletişim bilgilerinin güncellenmesi: Kayıt sildirme programında öğrencilerin sistemde mevcut olan adres/ telefon vb. iletişim bilgileri görüntülenecektir. Gerektiğinde öğrencilere ulaşılabilmesi açısından bilgilerin güncel olması önemlidir. Öğrencilerin bu bilgileri kontrol etmesi, eksik ve/veya değişen adres bilgilerini Online İletişim Formu üzerinden iletmesi beklenmektedir.

Öğrencilik haklarının kaybedilmesi: Önlisans diploması olarak veya mezuniyet koşullarını sağlamadan kayıtlı oldukları programdan kayıt sildiren öğrenciler, üniversitedeki tüm öğrencilik haklarını kaybeder ve öğrenimlerini tamamlamak üzere kayıt sildirdikleri programa tekrar kayıt yaptıramaz.

Kayıt sildirme işleminin tamamlanması: Kayıt sildirme işlemi tamamlandıktan sonra ÖİDB’ye herhangi bir belge (kayıt sildirme formunun çıktısı, kimlik kartı vb.) teslim edilmeyecektir. Kayıt sildirme bilgisi ÖİDB’ye elektronik ortamda görüntülenecektir.

Karşılaşılan sorunlar için: Kayıt sildirme işlemleri sırasında karşılaşılan sorunlar ile ilgili olarak register@metu.edu.tr adresine yazılabilir.