

# EE-300 VE EE-400 STAJ DUYURU

## 1. STAJ DEFTERİ (STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU):

- Staj defteri <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.
- Staj defteri 3 sayfadır, her sayfaya resim yapıştırılır ve ilgili yerler doldurulur.
- Son iki sayfa staj yapılacak kuruma teslim edilir (ilk sayfa staj rapor tesliminde gerekli olduğu için öğrencide kalmalıdır).

## 2. SİGORTA BAŞVURUSU

Staja başlamadan en az 15 gün öncesinde <https://ocw.metu.edu.tr/> sayfasından başvuruların yapılması gerekmektedir. Detaylı bilgi <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> sayfamızda bulunmaktadır. Staja başlamadan önce sigorta giriş belgelerine öğrenciler e-devlet üzerinden ulaşabilirler. Bu belgelerin çıktısını alarak staj yapacağınız kuruma teslim edebilirsiniz.

## 3. KURUM İSTERSE BÖLÜM SAYFASI ÜZERİNDEN ALINABİLECEK FORMLAR

<https://eee.metu.edu.tr/summer-practice-forms> link adresinden imzalanmış form talebinde bulunabilirsiniz.

- Staj yapması zorunludur belgesi (Türkçe/İngilizce)
- Yurt dışı Staj Zorunludur belgesi
- Sigortanın okul tarafından karşılanacağını gösterir belge
- Staj süresince ODTÜ yurdunda kalma belgesi

Aşağıdaki formlar <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.

- Staj Defteri
- Uzaktan staj değerlendirme formu
- Araştırma stajı değerlendirme formu
- Öğrenci muvafakatname
- Kurum muvafakatname
- İşsizlik Fonu Katkısı bilgi formu

## 4. STAJ RAPOR TESLİMİ

Staj değerlendirmesi için istenen evraklar;

Staj defterinin ikinci sayfası (Staj yapılan kurum tarafından notlandırması yapılmış, staj sorumlusu tarafından imzalanmış) olmalıdır. Bu notlandırmayı kurumunuz Elektrik müh. Bölümüne postalayabilir veya kurum yetkilisi tarafından PDF formatında Bölüm Öğrenci işleri "serdark@metu.edu.tr" adresine gönderebilir. Kurum kapalı mühürlü zarf size elden teslim etti ise zarf Bölüme postalayabilir veya elden teslim edebilirsiniz.

Aşağıda belirtilen belgeler öğrenciler tarafından (Staj sayfasında dönem başladıktan sonra ilan edilecek duyuruda belirtilen tarih ve formata uygun bir şekilde) ODTÜ Class sistemine yüklenecektir. Bu şekilde raporlarınız değerlendirilecektir.

1. Summer Practice Cover Page-Report Submission Form ([http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/cover\\_page.doc](http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/cover_page.doc)),
2. Stajyer öğrenci değerlendirme skalası ([http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/METU\\_EE\\_LifelongLearning\\_EvalRubric\\_v3.pdf](http://old.eee.metu.edu.tr/~staj/METU_EE_LifelongLearning_EvalRubric_v3.pdf)),
3. Araştırma stajı yapıldı ise yukarıdaki belgelere ek olarak; Araştırma stajı değerlendirme formu(staj sorumlusu tarafından imzalanmış bir şekilde)

NOT: Staj raporunun kapak sayfasına raporunuzu değerlendiren mühendisin imzası gereklidir. Kurum Mührüne gerek yoktur.

## **ÜCRETLİ STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER!**

Ücretli Staj yapan tüm öğrenciler yurt içi stajları için staja başlamadan en az 15 gün öncesinde “ <https://ocw.metu.edu.tr/> ” sayfasından başvurularını yapması gerekmektedir. Detaylı bilgi “ <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> ” sayfamızda bulunmaktadır. Staja başlamadan önce sigorta giriş belgelerine öğrenciler e-devlet üzerinden ulaşabilirler. Bu belgelerin çıktısını alarak staj yapacağınız kuruma teslim edebilirsiniz.

Ücretli Staj yapan tüm öğrencilerin yurt içi stajlarının bitiminden itibaren aşağıda belirtilen evrakları <https://ocw.metu.edu.tr/> sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca sistemde bulunan ücretli staj anketini de doldurmaları gerekmektedir.

1-**İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu** : <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733> link adresinden alınabilir.

### 2-**Şirketle Yapılan Sözleşme**

### 3-**Banka dekont çıktısı**

\*İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunda yazan bilgilerin hepsi kurum sözleşmenizde bulunuyor ise ocw sistemine Sözleşme + Banka dekontunuzu yükleyebilirsiniz.

\*Staj yapacağınız kurumda sözleşme örneği yok ise “ <http://eee.metu.edu.tr/tr/node/733>” adresinde bulunan ‘**İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**’ nu doldurabilirsiniz. OCW sistemine sadece İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu + Banka dekontunuzu yükleyebilirsiniz.

\* Teslim edilen evrakların eksiksiz bir şekilde doldurulması ve gerekli imzaların hem staj yapılan kurumdan hem de staj komitesi üyelerinden (Sn. Elif Vural oda no: C-208) alınması gerekir.

Öğrenciler, Sözleşmelerinde bulunan Bölüm Staj Komitesi İmzası için, Sözleşmelerinin boş kısımlarını doldurarak Basım İşliği D-120 numaralı ofiste bulunan ‘Ücretli Staj Sözleşmesi İmza Bekleyenler’ klasörünü bırakabilirler. Sonraki hafta Cuma günü sözleşmelerinin imzalı hallerini D-120 numaralı ofisten alabilirler.

\*Bazı Staj sözleşmelerinde bulunan Bölüm adına irtibat kurulacak kişi kısmına aşağıda yetkililerden herhangi birinin bilgilerini yazabilirsiniz.

<b>Bölüm Öğrenci İşleri</b>	<b>Staj Komitesi</b>
Serdar Korkmaz	Doç. Dr. Elif Vural
Tel: +90 (312) 210 45 53	Tel: +90 (312) 210 23 70
Ofis: D-109	Ofis: C-208
e-mail:serdark@metu.edu.tr	e-mail:velif@metu.edu.tr

**Elektrik-Elektronik Mühendisliği**